



RÉDACTION D'UN PLAN D'AFFAIRES

Vous êtes à la recherche de financement et vous devez rédiger votre plan d'affaires? Voyez les éléments essentiels que devrait comporter tout plan d'affaires professionnel.





Coordonnées de l'entreprise

- Raison sociale
- Nom commercial
- Adresse complète
- Numéro de téléphone
- Numéro de télécopieur
- Courriel



Description de l'entreprise et du projet

- Mission de l'entreprise
- Historique de l'entreprise
- Forme juridique de l'entreprise
- Présentation des promoteurs et des propriétaires
- Liste des principaux actionnaires et pourcentage des actions détenues
- Description du projet
 - Nature du projet
 - Secteur d'activité
- Localisation du projet
- Description des produits ou services offerts : clientèle ciblée, territoire visé, moyens de distribution des produits ou services offerts
- Étapes du projet et date prévue pour la réalisation de chaque étape
- Brochure publicitaire



Analyse du marché

- Description du secteur d'activité
 - Situation générale
 - Tendances du marché
 - Occasions d'affaires
 - Réglementation gouvernementale
- Clientèle ciblée (données sociodémographiques, comportements, attitudes, besoins)
- Liste des clients potentiels
- Territoire visé
- Concurrents
 - Description
 - Principales forces et faiblesses
- Avantages concurrentiels
- Marché potentiel (p. ex. : estimation des ventes annuelles totales)



Plan de commercialisation

- Stratégie de produit (caractéristiques, utilisation, avantages, etc.)
- Stratégie de prix (prix des concurrents, marge bénéficiaire brute, prix de revient)
- Stratégie de distribution
- Actions promotionnelles
- Budget et échéance



Plan d'opération

- Processus de production
- Approche qualité
- Approvisionnement (fournisseurs, produit ou service, délai de livraison)
- Plan d'aménagement de votre entreprise
- Détails de location ou de propriété
- Immobilisations à réaliser (bâtiment et équipement)
- Investissements technologiques
- Recherche et développement
- Normes environnementales
- Permis et licence nécessaires à la réalisation du projet
- Nombre et description des emplois avant le projet
- Nombre prévu d'emplois après le projet, ainsi que leur description



Plan de financement

- Dépenses projetées et financement requis pour la réalisation du projet
- Bilan des trois dernières années
- Prévisions financières des deux prochaines années
- Budget de caisse mensuel des deux prochaines années
- Offre des facilités bancaires
- Offre des partenaires financiers

Joindre les documents suivants en annexe :

- Curriculum vitae des promoteurs
- Convention des actionnaires
- Liste des commandes en cours