

Avis de confidentialité à l'intention des employés

En bref

En vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ c.A-2.1), Investissement Québec s'engage à protéger tous les renseignements personnels que vous nous fournirez et à respecter votre vie privée.

Rappel de votre consentement

Lors du dépôt de votre candidature, vous avez consenti électroniquement à nous fournir certains renseignements personnels afin de mener à bien chacune des étapes de votre processus d'embauche et/ou de de la préparation de votre contrat d'emploi. Selon le cas, ces renseignements personnels ont permis de :

- Créer votre compte candidat.
- Faciliter le processus d'entrevue.
- Vérifier vos antécédents criminels, votre historique de crédit, les informations figurant à votre *curriculum vitae* et/ou vos références professionnelles.
- Formaliser votre embauche ou rédiger votre contrat d'emploi.
- Administrer les informations liées à votre emploi ou à votre contrat de travail.
- Assurer la sécurité de nos bâtiments.
- Effectuer des statistiques à partir de vos renseignements personnels préalablement anonymisés afin d'améliorer nos pratiques de recrutement.

Protection de vos renseignements personnels en tant qu'employé

Les renseignements personnels que nous avons collectés lors du processus d'embauche sont protégés en vertu des dispositions de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ c.A-2.1).

Nous protégeons également les renseignements personnels que nous avons communiqués à des tiers, en concluant avec eux des ententes contractuelles ou en leur demandant des engagements écrits par lesquels ils s'engagent à adopter et maintenir des pratiques, des procédures et des mesures de confidentialité et de sécurité appropriées.

Les tiers à qui vos renseignements personnels sont transmis peuvent être situés au Québec ou à l'extérieur du Québec. Il peut s'agir de nos fournisseurs de service, de partenaires commerciaux, de sociétés affiliées ou d'organismes gouvernementaux. Ils reçoivent vos renseignements personnels uniquement aux fins suivantes:

- Gestion de votre accès aux bâtiments et du réseau de caméras de sécurité
- Gestion des avantages sociaux (régimes d'assurance et de mutuelles et régimes de retraite)
- Programmes pour les employés
- Gestion de la paie
- Administration fiscale
- Obligations réglementaires
- Soutien informatique

Quels droits avez-vous à l'égard de vos renseignements personnels?



Sur demande, vous pouvez :

Retirer votre consentement à l'utilisation ou à la communication de vos renseignements personnels.



Accéder à vos renseignements personnels ou les **rectifier**.

Dans la plupart des cas, le refus de donner votre consentement ou son retrait signifie que nous ne serons plus en mesure de maintenir votre lien d'emploi. Autrement, nous vous informerons des conséquences d'un tel refus/retrait.

Avis de confidentialité à l'intention des employés

Date d'adoption : 15 septembre 2023

Investissement Québec accorde une grande importance à votre vie privée et s'engage à protéger vos renseignements personnels.

Quelle est la portée de cet avis?

Cet avis vous concerne. Il s'applique aux renseignements personnels des employés d'Investissement Québec, qu'ils soient entre nos mains ou celles d'un tiers agissant pour nous ou avec lequel nous collaborons.

Il décrit la façon dont nous recueillons, utilisons, communiquons et protégeons vos renseignements personnels. Il explique aussi comment vous pouvez exercer vos droits, par exemple, pour demander d'accéder à vos renseignements personnels ou les faire rectifier.

Pour en savoir plus sur nos pratiques et nos règles internes, consulter la section **Confidentialité et vie privée** de notre site Web en cliquant sur ce lien <https://www.investquebec.com/quebec/fr/avis-importants/>

Qu'est-ce qu'un renseignement personnel?

Un renseignement est dit personnel lorsqu'il permet de vous identifier directement ou indirectement, à lui seul ou avec d'autres informations. Pensons par exemple à votre nom, numéro d'employé, numéro d'assurance sociale, identifiant de traçage en ligne, état de santé, habitudes de vie ou dossier disciplinaire.

Quels renseignements personnels recueillons-nous et pourquoi?

 Lesquels?	 Pourquoi?	 Qui y a accès?
À l'embauche ou lors de l'établissement de votre contrat		
<p>S'il y a lieu:</p> <ul style="list-style-type: none">• Renseignements d'identité : nom, adresse, sexe, date de naissance, etc.• Numéro d'assurance sociale (NAS).• Statut de résident, de citoyen ou existence d'un permis de travail.• Courriel personnel et noms et coordonnées de contacts en cas d'urgence.• Nom et date de naissance du conjoint et/ou des personnes à charge, informations relatives à certaines habitudes de vie (le cas échéant) dans un contexte d'assurances collectives.• Photographie (facultatif).• Informations bancaires : spécimen chèque, etc.• Autres : de manière facultative, avec votre accord, votre appartenance à un groupe minoritaire : minorités visibles	<p>S'il y a lieu :</p> <p>Établir, administrer et mettre fin à la relation d'emploi, par exemple vous créer un profil dans nos systèmes, le mettre à jour et le supprimer.</p> <ul style="list-style-type: none">• Faciliter la communication avec vous, les membres de la famille, en cas d'urgence.• Vous verser un salaire.• Vous permettre de vous inscrire à nos différents programmes et avantages sociaux (assurances collectives, mutuelles et régimes de retraite)• Produire des statistiques pour nos programmes et stratégies d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI).	<p>L'équipe des ressources humaines et votre gestionnaire.</p>

ou ethniques, autochtones, communauté LGBTQ2S+, personnes handicapées. Les renseignements indiqués ci-dessus sont facultatifs. Le refus d'y répondre n'entraînera aucune répercussion sur votre dossier employé. Si vous choisissez de soumettre ces renseignements, ils seront utilisés par IQ à des fins de statistiques.

Pour administrer votre emploi ou votre contrat

S'il y a lieu:

- Évaluation du rendement.
- Dossier disciplinaire.
- Tout renseignement personnel contenu dans un document juridique ou médical relatif à votre emploi.
- Permis de conduire (s'il est nécessaire de conduire pour l'emploi).
- Résultats de la vérification des antécédents.
- Dépenses et autres activités externes et cadeaux reçus pouvant vous placer en position de conflit d'intérêts.
- Tout renseignement déclaré via :
 - Votre adhésion au code d'éthique.
 - Votre adhésion ou tout changement aux avantages sociaux.
 - Un rapport médical d'invalidité.
 - Une demande de prestations d'assurance.

S'il y a lieu :

- Évaluer votre rendement aux fins des évaluations de stage, de probation, de mi-année et de fin d'année et l'ajustement de votre traitement.
- Planifier nos effectifs et besoins en matière de recrutement.
- Si votre poste le justifie, pour encadrer vos voyages d'affaires et rembourser vos dépenses.
- Gérer, remplir nos obligations et faire la promotion de la sécurité et de la santé au travail.
- Analyser vos déclarations de valeurs mobilières ou de bien détenu dans une entreprise liée, de cadeaux, d'activités de divertissement et vos déclarations de conflits d'intérêts.
- Pour vérifier votre respect de nos politiques et obligations contractuelles (elles sont disponibles dans la section **Confidentialité et vie privée** de notre site Web en cliquant ici : <https://www.investquebec.com/quebec/fr/avis-importants/>)

L'équipe des ressources humaines et selon le cas, votre gestionnaire.

À des fins de sécurité

- Géolocalisation des appareils utilisés pour le télétravail : ordinateur portable, téléphone cellulaire, etc.
- Historique de navigation, de recherche, ou information sur votre interaction avec un site Web ou une application à l'aide du matériel informatique fourni par l'employeur.
- Images et sons captés par nos caméras de surveillance.
- Allées et venues dans les locaux et heures associées, à l'aide des cartes d'accès.

À des fins de sécurité :

- Vérifier votre présence dans nos locaux à l'aide de nos caméras de surveillance.
- Détecter l'activité anormale sur nos serveurs ou notre équipement, à l'aide de certains logiciels.
- Voir vos entrées et sorties à l'aide des cartes d'accès.

Les membres de l'équipe des technologies de l'information et de l'équipe l'environnement de travail qui en ont besoin dans l'exercice de leurs fonctions.

Comment obtenons-nous votre consentement?

Nous recueillons, utilisons et communiquons vos renseignements personnels avec votre consentement ou comme le permet ou l'exige la loi. La façon dont nous obtenons votre consentement (c'est-à-dire de quelle manière) dépend des circonstances.

Auprès de vous

- En général, nous vous demanderons votre consentement au moment de la collecte de vos renseignements personnels auprès de vous. Pour refuser la collecte, ne fournissez pas vos renseignements personnels.
- Si nous voulons utiliser vos renseignements personnels à une finalité qui ne vous a pas été indiquée au moment de la collecte ou qui n'est pas prévue par la loi, nous vous demanderons un nouveau consentement.

Auprès de tiers

- Nous pourrions recueillir vos renseignements personnels auprès de tiers (par exemple, renseignements obtenus d'anciens employeurs). Dans ce cas, nous nous assurerons de respecter les lois sur la vie privée applicables.
- Si vous nous fournissez des renseignements personnels concernant une autre personne (par exemple, contact d'urgence), vous êtes responsable d'obtenir son consentement.



Vous pouvez demander de retirer votre consentement à l'utilisation ou à la communication de vos renseignements personnels en nous contactant aux coordonnées indiquées dans la section [Comment nous joindre?](#)

À qui communiquons-nous vos renseignements personnels?

Nous pouvons communiquer vos renseignements personnels à d'autres organisations comme des fournisseurs de services. Dans ce cas, nous nous efforcerons de protéger les renseignements personnels communiqués à des tiers en concluant avec eux des ententes contractuelles ou en leur demandant des engagements écrits par lesquels ils s'engagent à adopter des pratiques, des procédures et des mesures de confidentialité et de sécurité appropriées.

Catégorie de tiers	Ce qu'ils font pour nous
Fournisseurs de services	<p>Nous pouvons faire appel à des fournisseurs de services qui agissent en notre nom.</p> <p>Les catégories de prestataires de services ayant accès à vos renseignements personnels comprennent les prestataires de services engagés pour :</p> <ul style="list-style-type: none">- Les logiciels de gestion des ressources humaines.- La gestion des caméras de sécurité et de l'accès aux bâtiments.- La gestion des régimes d'assurance et de mutuelles- La gestion des régimes de retraite, incluant notamment des services actuariels;- Les programmes pour les employés.- La gestion de la paie.- Le soutien informatique. <p>Si vous souhaitez obtenir plus d'information sur nos fournisseurs de services, veuillez nous contacter en suivant les instructions dans la section Comment nous joindre?</p>
Partenaires d'affaires	<p>Avec votre accord, nous pouvons communiquer vos renseignements personnels à certains partenaires d'affaires pour des assignations ou autres formes de détachement, ou pour faire des audits chez eux.</p>
Sociétés du même groupe ou autres organismes gouvernementaux	<p>Service Canada Agence de revenu du Canada Revenu Québec Retraite Québec</p>

Pour en savoir plus sur ce qu'on envoie à ces tiers et pourquoi, consulter notre [registre des communications](#).

Combien de temps conservons-nous vos renseignements personnels?

Nous conserverons vos renseignements personnels aussi longtemps que nécessaire pour la réalisation des fins prévues, sauf si la loi exige que nous les gardions plus longtemps. En tant qu'organisme public, le délai pendant lequel nous conservons la plupart des documents sur lesquels peuvent se trouver vos renseignements personnels est déterminé par la *Loi sur les archives*.

Où conservons-nous vos renseignements personnels?

Vos renseignements peuvent être détenus et utilisés hors du Québec. Nous conservons actuellement les renseignements personnels des employés au Canada.

Il se peut que nous communiquions des renseignements personnels hors de votre pays, province ou état de résidence ou en dehors du Québec (si vous êtes résident du Québec). Les lois sur la protection de la vie privée applicables pourraient différer des lois en vigueur au Québec.

Quels droits avez-vous à l'égard de vos renseignements personnels?

En cas de demande de votre part en lien avec vos renseignements personnels, nous pourrions vous demander de nous fournir une preuve d'identité afin de vous identifier et d'établir que vous êtes bien la personne concernée par les renseignements personnels en question. Ces renseignements d'identification ne seront utilisés qu'à cette fin.

Vous avez plusieurs droits relativement à vos renseignements personnels, notamment :

 Droit d'accès et de rectification	 Droit de refuser/retirer votre consentement
<p>Vous pouvez demander l'accès aux renseignements personnels que nous détenons à votre sujet et en obtenir copie.</p> <p>Si un renseignement personnel vous concernant est inexact, incomplet ou équivoque, ou si sa collecte, sa communication ou sa conservation ne sont pas autorisées par la loi, vous pouvez exiger qu'il soit rectifié.</p>	<p>Vous pouvez refuser de consentir ou retirer votre consentement à notre utilisation ou communication de vos renseignements personnels.</p> <p>Dans la plupart des cas, le refus de donner votre consentement ou son retrait signifie que nous ne serons plus en mesure de maintenir votre lien d'emploi. Autrement, nous vous informerons des conséquences d'un tel refus/retrait.</p>

Pour exercer vos droits, veuillez adresser une demande écrite, accompagnée d'une preuve d'identité, à notre Responsable de la protection des renseignements personnels aux coordonnées indiquées dans la section [Comment nous joindre?](#)

Une fois votre demande reçue, nous vous répondrons par écrit au plus tard 30 jours à compter de la date de réception de votre demande.

Comment protégeons-nous vos renseignements personnels?

Nous mettons en place des procédures et des mesures de sécurité raisonnables pour assurer la protection de vos renseignements personnels, qu'ils soient conservés dans nos serveurs ou chez un de nos fournisseurs de services.

Seul le personnel autorisé ayant besoin de consulter vos renseignements personnels dans l'exercice de leurs fonctions y a accès. De plus, les comptes employés et l'accès aux serveurs sont soumis à la double authentification.

Toutefois, aucune mesure de sécurité n'est absolue ou entièrement garantie. Si vous avez des raisons de croire que votre interaction avec nous n'est plus sécurisée (par exemple, si vous pensez que la sécurité des renseignements que vous nous avez fournis a été compromise), veuillez nous contacter immédiatement à l'adresse indiquée dans la section [Comment nous joindre?](#)

Qui évaluera le respect de cet avis?

Notre Responsable de la protection des renseignements personnels évaluera de manière indépendante les allégations de

violation de cet avis et déterminera si des mesures correctives sont nécessaires, y compris des mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement.

Comment nous joindre?

Vous pouvez adresser toute demande, question, plainte ou tout commentaire concernant cet avis à notre Responsable de la protection de la protection des renseignements personnels aux coordonnées suivantes.

Investissement Québec

Danielle Vivier

Responsable de la protection des renseignements personnels

1001, boulevard Robert Bourassa, bureau 1000

Montréal (Québec) H3B 4L4 Canada

[Courriel : Responsable.PRP@invest-quebec.com](mailto:Responsable.PRP@invest-quebec.com)

Allons-nous mettre à jour cet avis?

Cet avis est en vigueur à la date de mise à jour qui figure en haut de la page.

Si nous y apportons des changements importants, ils figureront sur une note informative diffusée sur notre site Web 15 jours avant l'entrée en vigueur des changements.