

# Plan d'affaires : liste de vérification

[Pour en apprendre davantage sur la rédaction d'un plan d'affaires, lisez notre article sur le sujet.](#)

## 1- Coordonnées de l'entreprise

- Raison sociale
- Nom commercial
- Adresse complète
- Numéro de téléphone et de télécopieur
- Adresse électronique professionnelle

## 2- Description de l'entreprise et du projet

- Mission de l'entreprise
- Historique de l'entreprise
- Forme juridique de l'entreprise
- Présentation des promoteurs et des propriétaires
- Liste des principaux actionnaires et pourcentage des actions détenues
- Description du projet - Nature du projet - Secteur d'activité
- Localisation du projet
- Description des produits ou services offerts : clientèle ciblée, territoire visé, moyens de distribution des produits ou services offerts
- Échéancier détaillé et date prévue pour la réalisation de chaque étape
- Brochure publicitaire

## 3- Analyse du marché

- Description du secteur d'activité - Situation générale - Tendances du marché - Occasions d'affaires - Réglementation gouvernementale
- Clientèle ciblée (données sociodémographiques, comportements, attitudes, besoins)
- Liste des clients potentiels
- Territoire visé
- Concurrents - Description - Principales forces et faiblesses
- Avantages concurrentiels
- Marché potentiel (p. ex., prévisions des ventes annuelles totales)



#### **4- Stratégie de mise en marché**

- Stratégie de produit (caractéristiques, utilisation, avantages, etc.)
- Stratégie de prix (prix des concurrents, marge bénéficiaire brute, prix de revient)
- Stratégie de distribution
- Actions promotionnelles
- Budget et échéance

#### **5- Plan d'exploitation**

- Processus de production
- Approche qualité
- Approvisionnement (fournisseurs, produit ou service, délai de livraison)
- Plan d'aménagement de votre entreprise
- Détails de location ou de propriété
- Immobilisations à réaliser (bâtiment et équipement)
- Investissements technologiques
- Recherche et développement
- Normes environnementales
- Permis et licences nécessaires à la réalisation du projet
- Nombre et description des emplois avant le projet
- Nombre prévu d'emplois une fois le projet réalisé et leur description

#### **6- Plan de financement**

- Dépenses projetées et financement requis pour la réalisation du projet
- Bilan des trois dernières années
- Prévisions financières des deux prochaines années
- Budget de caisse mensuel des deux prochaines années
- Offre des facilités bancaires
- Offre des partenaires financiers

