

Avant de déposer votre demande, assurez-vous :

- ☐ D'engager les dépenses après la confirmation de dépôt du formulaire de demande d'aide financière
- ☐ Les projets déposés au programme DÉPART devront se terminer au plus tard le 31 décembre 2027
- ☐ Qu'au moins 30% du financement provienne de source privée (20% pour étude de faisabilité)
- ☐ De ne soumettre qu'une seule demande de subvention par projet
- ☐ De déposer une demande d'aide financière pour ce programme en priorité aux autres programmes du ministère (y compris, ceux du FDE)
 - Exception: Avez-vous l'intention de demander des crédits d'impôt en R et D pour ce projet? Selon vous, le projet constitue-t-il une technologie de rupture (produit ou procédé)? Si vous avez répondu oui aux deux questions, il est fort probable que votre projet ne soit pas admissible au programme DÉPART

Liste de vérification de documents obligatoires :

- ☐ Le [formulaire de demande d'aide financière](#) complété en bonne et due forme;
- ☐ Un plan d'affaires conformément au [guide de présentation des demandes](#)
- ☐ Ses états financiers des deux dernières années (ou ses états financiers prévisionnels pour les entreprises en démarrage);
- ☐ Les offres de service et les partenariats (le cas échéant);
- ☐ Une preuve de la conformité au regard des exigences liées à la Charte de la langue française (processus de francisation).
- ☐ Une copie de la déclaration de conformité avec le Programme d'accès à l'égalité en emploi lorsqu'il s'agit d'une entreprise à but lucratif comptant plus de 100 employés et demandant des subventions de 100 000 \$ et plus
- ☐ Tout autre document requis selon la nature du projet – Référence : Annexe C du guide de présentation des demandes [l'annexe C](#)

Liste de contrôle des documents sur demande : (afin d'éviter des délais supplémentaires, assurez-vous de détenir les documents en prévision d'une réclamation)

- ☐ Détails de l'environnement concurrentiel;
- ☐ Plan de commercialisation;
- ☐ Plan d'action de développement durable;
- ☐ Étude de marché;
- ☐ Organigramme de la société;
- ☐ Plan d'embauche (retombées en matière d'emploi);
- ☐ Historique de financement et d'investissement;
- ☐ Tout autre document nécessaire à l'analyse du projet.