



Programme d'immobilisation en entrepreneuriat collectif (PIEC)

Pas à pas

Septembre 2025

Le présent document a été produit par Investissement Québec en collaboration avec le ministère de l'Économie, de l'Innovation et de l'Énergie.

Table des matières

1.	Écran d'accueil	3
a)	Sélection du besoin	3
b)	Sélection de l'administrateur du programme	3
2.	Création d'une nouvelle demande d'aide financière	4
a)	Choix du programme	4
b)	Type de demande	6
c)	Conditions	7
3.	Formulaire de demande d'aide financière	10
a)	Section Admissibilité de l'entreprise	10
b)	Identification de l'entreprise	13
c)	Portrait de l'entreprise	16
d)	Description du projet	19
e)	Objet de la demande	21
f)	Retombées potentielles	23
g)	Montage financier	24
h)	Documents	26
i)	Aperçu de la demande	28
j)	Déclaration	28

1. Écran d'accueil

a) Sélection du besoin

 Obtenir du financement Aide financière Divers programmes d'aide financière soutiennent les entreprises dans la poursuite ou l'accroissement de leurs activités	 Mesures fiscales Obtenir des attestations pour le crédit d'impôt pour le design Le Ministère est responsable de la délivrance des attestations relativement au crédit d'impôt pour le design.
 S'améliorer S'améliorer Divers programmes d'accompagnement-conseil sont offerts aux entreprises pour accélérer leur croissance et leur rentabilité ou les accompagner à prendre le virage numérique ou consolider leur démarche de transformation numérique	 Se conformer Application des lois et reddition de compte Cette section permet aux coopératives de transmettre leur rapport annuel et leur déclaration annuelle RIC. Elle permet également aux municipalités régionales de comté (MRC) et aux villes participant au programme Accès entreprise Québec ou aux Fonds locaux d'investissement d'effectuer leur reddition de comptes. Cette section permet aussi aux entreprises accompagnées dans le cadre d'un projet OTN de déclarer leurs indicateurs de performance.

b) Sélection de l'administrateur du programme

 Programmes et mesures d'aides financières du Ministère Le Ministère élabore et met en œuvre divers programmes d'aide financière et mesures fiscales qui visent à soutenir les entreprises et les organismes de recherche dans la poursuite ou l'accroissement de leurs activités.	 Programmes et mesures d'aides financières d'Investissement Québec Investissement Québec offre plusieurs produits financiers adaptés aux divers besoins des entreprises et des OBNL. Vous avez actions à faire
--	--

2. Création d'une nouvelle demande d'aide financière

Note : Les informations suivantes devraient être visibles dès l'ouverture du Portail client :

- Prénom et nom du répondant autorisé qui remplit le formulaire.
- Numéro d'entreprise du Québec (NEQ), tel qu'inscrit au Registraire des entreprises du Québec (REQ)
- Nom légal, tel qu'inscrit au Registraire des entreprises du Québec (REQ).

Il est de la responsabilité du répondant autorisé de s'assurer que l'information est valable et que le statut du client demandeur (NEQ) est toujours actif auprès du REQ. Plusieurs raisons peuvent entraîner la radiation d'un NEQ d'une entreprise en activité : fusion, acquisition, etc.

Québec Ministère de l'Économie de l'Innovation et de l'Énergie

PTL - Portail de services en ligne

Identification de l'entreprise

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) 2

Nom légal 3

Mes demandes

Q ✓ Aller Actions ▾ + Nouvelle demande

a) Choix du programme

Démarrer un formulaire de demande

Services et produits Type de demande Aperçu du type de demande Termes et conditions

Type de produits et des services

Programme de soutien à la commercialisation et à l'exportation (PSCE) - volets 1, 2 et 3
Ce programme appuie les projets liés au développement et à la diversification de marchés extérieurs.

Programme ESSOR – contribution financière non remboursable (CFNR)
Volet 1: Appui à la concrétisation de projets d'investissement (études de faisabilité et diagnostic numérique). Ce volet a pour objectif d'accélérer la concrétisation des projets d'investissement.

Programme d'immobilisation en entrepreneuriat collectif (PIEC)
Ce programme appuie des projets d'acquisition, construction ou rénovation de bâtiments à vocation commerciale ou industrielle.

Annuler

Avant de poursuivre

Démarrer un formulaire de demande

Services et produits

Type de demande

Aperçu du type de demande

Termes et conditions

Type de produit ou de service
Programme d'immobilisation en entrepreneuriat collectif

Produits et services

Avant de poursuivre

Avez-vous validé si vous êtes admissible au programme DÉPART ?

- Le programme DÉPART est prioritaire si votre entreprise et votre projet répondent à l'ensemble des critères, dont, minimalement, avoir 250 employés et moins, se situer dans une MRC de régions dévitalisées et que l'aide financière demandée est de moins de 150 000 \$. D'autres conditions s'appliquent.
- Vous ne devez soumettre une demande que dans un seul des deux programmes.
- Veuillez prévoir des **délais supplémentaires** au traitement d'une demande déposée dans un programme inadéquat.

Pour consulter l'ensemble des critères du programme DÉPART et valider votre admissibilité, consultez le lien suivant:
https://www.investquebec.com/documents/qc/Formulaires/PIEC/IQ_Tableau-informations_PIEC-DEPART.pdf

Avez-vous votre **trousse client** sous la main?

Afin de bien vous préparer et faciliter le processus de dépôt de votre demande d'aide financière, nous vous invitons à consulter la trousse client qui contient une foule d'information, dont la liste des documents obligatoires.

État du programme

✓ Ouvert – Demande régulière

* Quel type de demande présentez-vous?

-- Sélectionner un type de demande --

Précédent

Annuler

Suivant

b) Type de demande

* Quel type de demande présentez-vous?

-- Sélectionner un type de demande --

-- Sélectionner un type de demande --

Demande régulière

Type de demande

< Précédent Annuler Suivant >

* Quel type de demande présentez-vous?

Demande régulière

Type de demande

Le PIEC s'adresse aux entreprises d'économie sociale (OBNL ou coopératives) souhaitant rénover, construire ou acquérir un bâtiment pour le développement de leurs affaires et de leur offre de service.

< Précédent Annuler Suivant >

Démarrer un formulaire de demande

✓ ✓ ●

Aperçu du type de demande

Type de demande

Service

Programme d'immobilisation en entrepreneuriat collectif

Type de demande

Demande régulière

< Précédent Annuler Suivant >

c) Conditions

Termes et conditions

✓

Services et produits

✓

Type de demande

✓

Aperçu du type de demande

Termes et conditions

Termes et conditions

Important

Avant de remplir le présent formulaire, consulter la [trousse client](#) afin de bien vous préparer. Pour plus d'information et obtenir l'aide d'un conseiller d'Investissement Québec, nous vous invitons à composer sans frais le **1 844 474-6367** de 8h30 à 16h30 du lundi au vendredi.

Critères d'admissibilité

Les principaux critères d'admissibilité du PIEC à considérer sont les suivants :

- L'entreprise requérante est une entreprise d'économie sociale telle que définie dans la [Loi sur l'économie sociale](#) (RLRQ, chapitre E-1.1.1);
- L'entreprise n'est pas une filiale d'une entreprise d'économie sociale (peu importe le régime juridique constitutif);
- L'entreprise n'est pas apparentée à une entreprise à but lucratif (sauf si l'entreprise à but lucratif est subordonnée à votre entreprise);
- L'entreprise produit et vend des biens et des services sur une base régulière;
- La viabilité financière de l'entreprise repose à plus de 40 % sur des revenus autonomes tirés de ses activités économiques de la dernière année financière;
- Les revenus totaux de la dernière année financière de l'entreprise sont d'au moins 100 000 \$ et d'au plus 10 M \$.
- Pour les entreprises en démarrage, qui sont en activité depuis moins de 2 ans, un plan d'affaires ou un sommaire du projet et des prévisions financières sur 24 mois devront démontrer qu'elles atteindront les critères de revenus admissibles dans les deux (2) ans suivant la réalisation du projet, soit 40% de revenus autonomes, ainsi que des revenus totaux entre 100 000 \$ et 10 M\$.
- Votre projet vise l'acquisition, la construction ou la rénovation d'un bâtiment à vocation commerciale ou industrielle. Il fait partie d'un plan d'expansion ou de développement des activités liées à sa mission ou est nécessaire au maintien de telles activités. Les entreprises qui sont locataires peuvent être admissibles si elles peuvent démontrer que leur entente de location (bail emphytéotique ou entente de longue durée) pour l'espace visé par le projet est d'une durée restante minimale de 10 ans;
- Le caractère nécessaire de la contribution financière non remboursable. Si le projet est admissible à un programme d'un autre ministère ou organisme du gouvernement du Québec, Investissement Québec se réserve le droit de refuser, en tout ou en partie, votre demande d'aide financière;
- Si votre entreprise compte **250 employés ou moins, se situe dans une MRC des régions dévitalisées, concerne un secteur admissible et que l'aide financière demandée est de moins de 150 000 \$, vous devez prioriser le programme DÉPART** pour déposer votre demande. Pour valider votre admissibilité, consultez le lien suivant : <https://www.investquebec.com/quebec/fr/produits-financiers/cooperatives-OBNL/programme-immobilisation-en-entrepreneuriat-collectif.html>;
- L'aide financière demandée est complémentaire aux sources de financement traditionnelles, telles que les subventions d'autres partenaires, les prêts, les mises de fonds propres et les dons. Votre entreprise devra **démontrer qu'elle a entrepris des démarches de recherche de financement auprès de partenaires financiers ou autres** et fournir les documents relatifs à cette démarche;
- En ce qui concerne les coopératives, elles s'engagent à ne verser aucune ristourne pour la durée de l'offre de contribution financière non remboursable;
- En ce qui concerne les associations dotées de la personnalité juridique, elles s'engagent à ne distribuer entre leurs membres aucun surplus généré par leurs activités et, en cas de dissolution, à remettre le reliquat de leurs biens à un organisme qui exerce des activités semblables.
- Les actionnaires, administrateurs et principaux gestionnaires de l'entreprise doivent avoir des comportements d'ordre éthique non susceptibles de ternir, même par association, l'image d'intégrité et de probité d'Investissement Québec.

☒ J'ai lu et j'accepte les critères.

Programme d'immobilisation en entrepreneuriat collectif (PIEC) – formulaire pas à pas

7

Critères d'analyse d'une demande

Les projets feront l'objet d'une évaluation de leur faisabilité selon les critères suivants :

- La qualité du montage financier, notamment la complémentarité aux autres sources de financement privé et public disponibles;
- L'importance du projet pour le développement ou le maintien des activités de l'entreprise;
- La capacité de l'entreprise à réaliser le projet, soit sa structure financière, la qualité de sa gestion, son personnel professionnel et technique ainsi que l'organisation de sa production et de sa commercialisation.

Ils feront aussi l'objet d'une analyse de pertinence, en fonction des critères suivants :

- Le caractère nécessaire de la contribution financière non remboursable;
- La contribution à l'ancrage territorial de l'entreprise;
- La vocation et l'utilisation collective de l'immobilisation;
- La participation de divers partenaires de la communauté;
- Les retombées socioéconomiques générées (création et maintien d'emplois, effet levier, réponse à un besoin de la communauté);
- L'écoresponsabilité du projet.

La décision va également tenir compte de l'équité interrégionale pour le partage de l'enveloppe des crédits budgétaires.

 J'ai lu et j'accepte les critères.

Autres conditions

L'entreprise qui souhaite obtenir une aide financière dans le cadre du [Programme d'immobilisation en entrepreneuriat collectif](#) doit remplir le formulaire de demande et fournir tous les renseignements obligatoires nécessaires au traitement de la demande.

Toute absence de réponse ou tout refus de répondre à une question ou à transmettre un document requis peut entraîner le rejet de votre demande.

Ceci inclut notamment l'obligation de fournir les informations ou documents suivants :

- Des données financières provenant des états financiers et, le cas échéant, consolidés de l'entreprise des trois dernières années. Les types de mission d'états financiers acceptés sont : mission d'audit et mission d'examen. Les états financiers de type mission de compilation (avis au lecteur) ne peuvent être acceptés;
- D'autres documents requis selon la nature de son projet (par exemple : les noms et coordonnées des autres partenaires financiers ou la copie d'une offre de services);

L'entreprise doit également se conformer aux obligations légales suivantes :

- Rédiger en français le formulaire de demande et les documents en appui à la demande, conformément aux dispositions de la Charte de la langue française, à l'exception de documents de sources hors Québec ou de copies de correspondances;
- Détenir un certificat de francisation ou être en voie de l'obtenir afin de respecter les dispositions de la Charte de la langue française (RLRQ, chapitre C-11, art. 135 à 154):
 - Sont assujetties les entreprises qui comptent, au Québec, 25 employés ou plus depuis au moins 6 mois. Les entreprises ayant en date du 1er juin 2025 entre 25 et 49 personnes à leur emploi auront jusqu'au 1er décembre 2025 pour se conformer.
- Si elle compte plus de 100 employés et que l'aide financière accordée est de 100 000 \$ ou plus, s'engager à implanter un programme d'accès à l'égalité conforme à la Charte des droits et libertés de la personne (RLRQ, chapitre C-12), car l'entreprise est alors assujettie au programme d'obligation contractuelle;

Si votre projet est accepté, il fera l'objet d'une lettre d'offre signée par les deux parties. À ce moment, votre entreprise devra :

- si elle est une coopérative, s'engager à ne verser aucune ristourne pour la durée de la convention d'aide;
- commencer les travaux dans les six mois suivant la signature de la convention d'aide et les terminer au maximum le 31 décembre 2029;
- à compter de la date de fin du projet, demeurer propriétaire, pour une période minimale de trois ans, du bâtiment ou de la partie du bâtiment ayant fait l'objet de l'aide financière.

Finalement, afin d'assurer la disponibilité des montants prévus à l'enveloppe budgétaire, le ministère de l'Économie, de l'Innovation et de l'Énergie (MEIE) et Investissement Québec se réservent le droit de suspendre sans préavis le dépôt et l'analyse de demandes au programme.

☒ J'ai lu et j'accepte les conditions.

< Précédent

Annuler

Démarrer le formulaire de demande >

3. Formulaire de demande d'aide financière

a) Section Admissibilité de l'entreprise

- Soyez attentif(ve) aux conditions d'admissibilité. Votre demande sera rejetée si votre demande ne répond pas aux critères du programme.

Québec

Ministère de l'Économie de l'Innovation et de l'Énergie

PIEC - Programme d'immobilisation en entrepreneuriat collectif

Admissibilité

Identification de l'entreprise

Portrait de l'entreprise

Description du projet

Objet de la demande

Retombées potentielles

Montage financier

Documents

Aperçu de la demande

Déclaration

Numéro de référence

Entreprise

NEQ

Suivant

* Champ obligatoire

Critères d'admissibilité

L'entreprise requérante respecte la Loi sur l'économie sociale (RLRQ, chapitre E-1.1.1)

☐ L'entreprise a pour but de répondre aux besoins de ses membres ou de la collectivité (mission sociale).

☐ L'entreprise n'est pas sous le contrôle décisionnel d'un ou de plusieurs organismes publics. Son conseil d'administration est donc constitué de moins de 50 % de représentants des divers ordres gouvernementaux (municipal, provincial et fédéral) et ceux-ci ne peuvent exercer de droit de veto, et ses états financiers sont distincts de ceux de tout organisme public.

☐ Les règles applicables à l'entreprise prévoient une gouvernance démocratique par les membres, notamment par la tenue d'une assemblée générale annuelle, le respect du principe un membre, un vote et l'élection des membres du conseil d'administration en assemblée générale.

☐ L'entreprise aspire à la viabilité économique, c'est-à-dire qu'elle planifie ses activités afin que ses revenus soient égaux ou supérieurs à ses dépenses, et ce, afin de poursuivre son développement.

☐ La distribution des surplus budgétaires générés par ses activités est soit interdite (OBNL/OSBL), soit limitée (coopératives), et calculée au prorata des opérations effectuées entre chaque membre et l'entreprise (ristourne).

☐ Les règles de l'entreprise prévoient qu'en cas de dissolution de celle-ci, une fois qu'elle a liquidé ses dettes, le solde de l'avoir doit être dévolu à une autre personne morale partageant des objectifs semblables.

* L'entreprise requérante respecte les critères d'admissibilité relatifs à ses revenus

☐ L'entreprise est en activité depuis plus de 2 ans.

☐ L'entreprise est en démarrage depuis moins de 2 ans. Un plan d'affaires ou un sommaire du projet, de même que des prévisions financières sur 24 mois démontrent qu'au plus tard 2 ans après le projet (Les documents devront être transmis avec la demande).

☐ Au moins l'une des situations suivantes s'applique aux bâtiments où se dérouleront les travaux :

☐ L'entreprise requérante est propriétaire ou vise à l'acquérir.

☐ L'entreprise requérante possède un bail emphytéotique dont la durée restante est d'un minimum de 10 ans.

☐ L'entreprise requérante possède une entente à long terme pour l'utilisation de l'espace visé par le projet dont la durée restante est d'un minimum de 10 ans.

☐ **Le montage financier du projet remplit l'ensemble des critères suivants :**

- Un coût total du projet inférieur ou égal à 10 M\$.
- Un montage financier dont 90 % des montants (excluant les subventions) sont confirmés minimalement par des lettres d'intérêt (les documents devront être transmis avec la demande).
- Un montage financier dont les contributions sous forme de subventions, excluant le présent programme, sont d'un montant inférieur à 2 M\$.

*** L'entreprise requérante est conforme au processus de francisation en vertu de la Charte de la langue française (RLRQ, chapitre C-11).**

- ☐ Emploie moins de 25 employés ou plus de 25 employés depuis moins de 6 mois - l'entreprise est exemptée.
- ☐ Emploie entre 25 et 49 employés depuis au moins 6 mois – l'entreprise a jusqu'au 1er décembre pour se conformer au processus de francisation.
- ☐ Emploie 50 employés ou plus depuis au moins 6 mois, et :

Critères de non-admissibilité

*** L'entreprise requérante est parmi la clientèle non admissible ou exclue du programme.**

- ☐ L'entreprise est une filiale d'une entreprise d'économie sociale (peu importe le régime juridique constitutif).
- ☐ L'entreprise est une entreprise d'économie sociale apparentée à une entreprise à but lucratif qui n'est pas subordonnée à l'entreprise d'économie sociale.
- ☐ L'entreprise est parmi les types d'entreprises suivants :
 - Regroupement professionnel;
 - Regroupement patronal;
 - Organisme religieux;
 - Organisation syndicale;
 - Chambre de commerce;
 - Parti politique;
 - Fondation publique et privée au sens de la Loi de l'impôt sur le revenu du Canada;
 - Fiducie;
 - Équipe sportive;
 - Association étudiante;
 - Établissement privé d'enseignement primaire, secondaire et postsecondaire.
- ☐ Aucune de ces situations

*** Situations particulières s'appliquant à l'entreprise requérante :**

- ☐ A déjà reçu une aide financière dans le cadre de ce programme depuis le 1er avril 2025.
- ☐ Est inscrite, de façon provisoire ou définitive, au Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics (RENA), incluant leurs sous-traitants, inscrits au RENA, prévus pour la réalisation de travaux dans le cadre du projet.
- ☐ Au cours des deux années précédant la demande d'aide financière, a fait défaut de respecter ses obligations après avoir été dûment mise en demeure par le ministère de l'Économie, de l'Innovation et de l'Énergie (MEIE) ou Investissement Québec (IQ) en lien avec l'octroi d'une aide financière antérieure.
- ☐ Est une société d'État ou une société contrôlée directement ou indirectement par un gouvernement (provincial ou fédéral) ou une entreprise détenue majoritairement par une société d'État.
- ☐ Est sous la protection de la Loi sur les arrangements avec les créanciers des compagnies (L.R.C. (1985), ch. C-36) ou de la Loi sur la faillite et l'insolvabilité (L.R.C. (1985), ch. B-3).
- ☐ A des comportements d'ordre éthique susceptibles de ternir, même par association, l'image d'intégrité et de probité du gouvernement.
- ☐ Aucune de ces situations

*** Le secteur d'activité de l'entreprise requérante ou du projet soumis est parmi les secteurs non admissibles.**

☐ L'entreprise œuvre principalement dans les secteurs d'activités suivants :

- Services financiers et d'assurances;
- Services animaliers;
- Débit de boisson.

☐ Le projet soumis vise (un ou plus d'un choix parmi les suivants) :

- Des logements de tous types, l'hébergement dans le domaine de la santé et des services sociaux, y compris les soins aux personnes âgées, des services de garde et des immobilisations exclusivement pour une clientèle animale;
- Principalement ou uniquement (plus de 50 % du coût total du projet) les infrastructures connexes au bâtiment, par exemple : fosse septique, raccordement à l'aqueduc;
- Principalement ou uniquement (plus de 50 % du coût total du projet) l'achat d'équipements amovibles (meubles) et amortissables au sens de Revenu Québec;
- Principalement ou uniquement (plus de 50 % du coût total du projet) des aménagements extérieurs;
- Le rachat d'une entreprise.

☐ Dans le cas de projets de l'industrie du cannabis et du chanvre industriel :

- En lien avec des produits récréatifs.
- En lien avec des produits médicaux non homologués par Santé Canada;
- En lien avec des produits du cannabis additionnels, tels que les ingrédients alimentaires, les produits alimentaires transformés, les produits à usage topique, les concentrés, les teintures et les capsules.

☐ L'entreprise est principalement dans un domaine d'affaires touchant :

- La production ou distribution d'armes.
- L'exploration, l'extraction, le forage, la production et le raffinage liés aux énergies fossiles, telles que le pétrole et le charbon thermique, à l'exception d'activités visant une transition vers une économie sobre en carbone;
- L'exploitation des jeux de hasard et d'argent, par exemple les casinos, les salles de bingo, les terminaux de jeux de hasard;
- L'exploitation des jeux violents, des sports de combat impliquant toute espèce vivante, les courses ou autres activités similaires.
- L'exploitation sexuelle, par exemple : un bar érotique, une agence d'escortes, un salon de massage érotique ou un club échangiste.
- La production, la vente et les services liés à la consommation de tabac ou de drogues, à l'exception des interventions liées au cannabis et au chanvre industriel (Pour plus de détails : Guide de présentation des demandes).

☐ Aucune de ces situations

Suivant



b) Identification de l'entreprise

✓

Admissibilité

●

Identification de l'entreprise

●

Portrait de l'entreprise

●

Description du projet

●

Objet de la demande

●

Retombées potentielles

●

Montage financier

●

Documents

●

Aperçu de la demande

●

Déclaration

< Précédent

Numéro de référence

Entreprise

NEQ

Enregistrer

Suivant >

* Champ obligatoire

Identification de l'entreprise

Nom légal de l'entreprise

Autres noms

* Téléphone

Courriel

Site Web

Adresse du domicile au Registraire des entreprises (REQ) ?

Si l'information est inexacte, veuillez modifier votre adresse au Registraire des entreprises du Québec ou dans votre zone entreprise.

Adresse

Municipalité

Pays

Province

Code postal

- Téléchargez le document obligatoire à remplir et signer pour votre demande. Il sera à joindre dans la section « Documents ».

Identification des représentants

Renseignements sur les représentants de l'entreprise

Document obligatoire à compléter.

Le formulaire « Consentement — validation des renseignements personnels » est utilisé pour :

- Consentir à ce qu'IQ utilise, recueille et communique avec des tiers spécifiés des renseignements afin d'effectuer les validations nécessaires à l'analyse de la demande.
- Confirmer l'absence de litige avec les instances gouvernementales municipales, provinciales et fédérales.
- Confirmer la véracité et l'exactitude des informations transmises.

Ce document doit être complété dans son intégralité, signé par les personnes concernées et téléversé à l'endroit spécifié au formulaire électronique de demande d'aide financière. La présence de ce document est obligatoire à la transmission de la demande d'aide financière.

Télécharger le document maintenant



Renseignements sur le premier répondant signataire autorisé de la lettre d'offre ?

* Titre de civilité		* Titre de fonction	
* Prénom		* Nom	
* Téléphone		Poste	
* Téléphone cellulaire			
* Courriel			

Note : Advenant l'octroi d'une aide financière, l'outil utilisé de signature électronique exigera une authentification à double facteur. Veuillez fournir un numéro de téléphone cellulaire valide.

Renseignements sur le second répondant signataire autorisé de la lettre d'offre

* Titre de civilité		* Titre de fonction	
* Prénom		* Nom	
* Téléphone		Poste	
* Téléphone cellulaire			
* Courriel			

Note : Advenant l'octroi d'une aide financière, l'outil utilisé de signature électronique exigera une authentification à double facteur. Veuillez fournir un numéro de téléphone cellulaire valide.

Renseignements sur le président ou le secrétaire du conseil d'administration inscrits au Registraire des entreprises du Québec

* Titre de civilité		* Titre de fonction	
* Prénom		* Nom	
* Téléphone		Poste	
* Téléphone cellulaire			
* Courriel			

Note : Seuls le représentant ou le secrétaire du conseil d'administration inscrits au Registraire des entreprises du Québec peuvent signer la résolution du conseil d'administration dans le cadre de l'aide financière.

Advenant l'octroi d'une aide financière, l'outil utilisé de signature électronique exigera une authentification à double facteur. Veuillez fournir un numéro de téléphone cellulaire valide.

Renseignements sur le responsable du projet

☐ Cocher cette case pour modifier les renseignements du responsable du projet s'il est différent du premier répondant signataire autorisé.

* Titre de civilité		* Titre de fonction	
* Prénom		* Nom	
* Téléphone		Poste	
* Téléphone cellulaire			
* Courriel			

Adresse de correspondance du responsable du projet

Si le responsable du projet est situé dans un établissement autre que le domicile au REQ, saisir l'adresse de correspondance ci-dessous.
Veuillez cliquer sur l'image de la maison pour sélectionner votre municipalité en effectuant la recherche par code postal.

* Adresse

* Code postal

Municipalité



Enregistrer

Suivant



c) Portrait de l'entreprise

✓

Admissibilité

✓

●

Portrait de l'entreprise

●

Description du projet

●

Objet de la demande

●

●

●

●

●

< Précédent

Numéro de référence

Entreprise

NEQ

Enregistrer

Suivant >

* Champ obligatoire

Portrait de l'entreprise

Mission sociale

* Description de la mission sociale de l'entreprise.

Quelle est la contribution de l'entreprise à l'amélioration du bien-être de ses membres ou de la collectivité? Ou contribue-t-elle à la création d'emplois durables et de qualité?

Produits et services

* Description des produits et services offerts par l'entreprise, ainsi que la ou les clientèles desservies.

Vision

* Description du portrait futur de l'entreprise.

L'évolution envisagée de la mission sociale, des produits et services et des membres ou de la collectivité desservis.

- Vous pouvez ajouter et supprimer les codes SCIAN.
- Vous devez indiquer parmi les SCIAN présentés lequel représente le secteur principal d'activités de l'entreprise.

Secteurs d'activité

Veuillez indiquer le code SCIAN de l'activité économique principale visée par le projet.

+ Ajouter un code SCIAN



Code SCIAN	Description	Principal	
333990	Fabrication de toutes les autres machines d'usage général	☒	
339990	Toutes les autres activités diverses de fabrication	☐	

Nombre d'employés au Québec

- * Nombre total d'employés ?
- * Nombre d'employés affectés à la production de bien ou à la prestation de services ?
- * Nombre d'employés affectés à l'administration ?
- * Nombre total d'employés au 2025-03-05 ?

Données financières

En vous référant à vos derniers états financiers (mission d'examen ou mission d'audit), veuillez indiquer vos sources de revenus. Pour les entreprises en démarrage, veuillez vous référer à vos états financiers prévisionnels.

Veuillez noter que vous devez classer vos revenus selon les types de revenus offerts dans la liste déroulante pour calculer le pourcentage de revenus autonomes tirés des activités économiques.

Ainsi, certains apports présents dans vos états financiers ne sont pas à inscrire dans cette section du formulaire de demande.

* Date de début de l'année financière ?

* Date de fin de l'année financière ?

Sources de revenus

Pour plus de détails sur les types de revenus, consulter le Guide de présentation des demandes.

Aucun élément disponible.

 [+ Ajouter un revenu](#)

- Rappel : les revenus autonomes de votre entreprise doivent au moins être de 40 % pour être admissibles.

Ajouter une source de revenu

* Type de revenu

Catégorie de revenu

* Texte dans les états financiers

* Montant CAD

Fermer

 **Enregistrer**

- Sélectionner
- Vente de biens et de services – Clientèle non gouvernementale
- Vente de biens et de services – Clientèle gouvernementale
- Vente de biens et de services – Hors programme gouvernemental normé
- Cotisation des membres
- Activité de financement avec vente de biens ou de services
- Don / Commandite sans contrepartie en biens et services
- Subvention récurrente ou non
- Subvention salariale
- Vente de biens et services – Programme gouvernemental normé
- Autres

Sources de revenus

Pour plus de détails sur les types de revenus, consulter le Guide de présentation des demandes.

Catégorie de revenu	Type de revenu	Texte des états financiers	Montant inscrit aux états financiers (CAD)		
					

Total des revenus autonomes 0,00 CAD

Total des revenus non autonomes 0,00 CAD

Grand total des revenus 0,00 CAD

Pourcentage revenus autonomes 0,00%

 Enregistrer

Suivant 

d) Description du projet

✓

Admissibilité

✓

Identification de l'entreprise

✓

Portrait de l'entreprise

Description du projet

Objet de la demande

Retombées potentielles

Montage financier

Documents

Aperçu de la demande

Déclaration

< Précédent

Numéro de référence

Entreprise

NEQ

Enregistrer

Suivant >

Objet de la demande

* Le projet soumis concerne (cocher tous les choix qui s'appliquent)

- ☐ Acquisition d'un bâtiment
- ☐ Rénovation d'un bâtiment
- ☐ Construction d'un bâtiment

* Bâtiments visés par le projet

+ Ajouter un bâtiment

Aucun élément disponible.

+ Ajouter un bâtiment

Bâtiment visé par le projet

Cette adresse doit obligatoirement être localisée dans la province de Québec.
Afin de s'en assurer, vous devez inscrire le code postal à l'adresse désirée.

* Adresse

* Code postal Municipalité

* Au moment de la réalisation du projet, quel sera le statut d'occupation de l'entreprise ?
(Si le projet vise l'acquisition d'un bâtiment visé, choisir "Propriétaire")

Propriétaire
Propriétaire
Locataire

* Au moment de la réalisation du projet, quel sera le statut d'occupation de l'entreprise ?
(Si le projet vise l'acquisition d'un bâtiment visé, choisir "Propriétaire")

Propriétaire

Fermer

Enregistrer

* Au moment de la réalisation du projet, quel sera le statut d'occupation de l'entreprise ?
(Si le projet vise l'acquisition d'un bâtiment visé, choisir "Propriétaire")

Locataire

Coordonnées du propriétaire

* Durée restante au bail (mois)

* Prénom * Nom

* Adresse

* Municipalité * Pays

* Province * Code postal

* Téléphone Poste

Fermer

Enregistrer

Adresse du bâtiment	Statut d'occupation	Propriétaire	Durée restante au bail (mois)		
1111 Québec, Québec, G1G 1G1	Propriétaire				
1 - 1					

 Enregistrer

Suivant 

e) Objet de la demande

Admissibilité

Identification de l'entreprise

Portrait de l'entreprise

Description du projet

Objet de la demande

Retombées potentielles

Montage financier

Documents

Aperçu de la demande

Déclaration

Précédent

Numéro de référence

Entreprise

NEQ

Enregistrer

Suivant

* Champ obligatoire

Objet de la demande

Veuillez répondre aux questions suivantes de façon étayée, c'est-à-dire en développant un argumentaire pour chaque réponse (2 000 caractères maximum). La réponse peut être complétée par un document annexé, mais l'essentiel de votre message doit être dans le formulaire de demande, à défaut de quoi votre demande sera jugée non recevable.

* Description détaillée du projet soumis (contexte, but recherché, impacts et risques du projet)

Le projet et son utilité

* À quelle problématique (ou besoin) économique, sociale ou environnementale reconnue sur le territoire votre projet répond-il, et quelles sont les retombées potentielles (création et maintien d'emplois, effet levier, réponse à un besoin de la communauté) de ce dernier face à cette problématique?

* Votre projet contribue-t-il à accroître et à améliorer la qualité des biens et des services offerts par votre entreprise? Si oui, comment?

* Décrivez en quoi votre projet peut être qualifié d'écoresponsable.

* Justifiez la vocation et l'utilisation collective de l'immobilisation.

Entreprise et marché

* Quels sont les clientèles, les territoires et les marchés visés par le projet?

* Quels sont les avantages concurrentiels dont votre entreprise bénéficie par rapport à celles actives dans le même domaine?

* Quelles seront les retombées de la réalisation du projet sur le maintien et le développement de l'entreprise et sur sa viabilité économique?

Entreprise et soutien du milieu

* Qualifiez l'ancrage de votre entreprise dans son milieu et l'appui du milieu à votre projet.

* Décrivez l'équipe qui mènera à bien le projet (compétences) et le soutien (financier, technique, bénévole, etc.) que votre entreprise obtiendra du milieu pour la réalisation du projet.

Capacité à réaliser le projet

* Décrivez les démarches effectuées afin de compléter le montage financier (nommez les organismes et autres programmes sollicités, le montant visé/obtenu et le statut de vos demandes (refusé, en attente d'approbation, en attente de dépôt de projet, approuvé, etc.))

* Le projet déposé au programme PIEC a-t-il fait ou fait-il également l'objet d'une demande d'aide à un autre programme d'aide financière ou de financement administré par Investissement Québec ou par le ministère de l'Économie, de l'Innovation et de l'Énergie (MEIE), y compris ceux du Fonds du développement économique (FDE) ?

☐ Oui ☐ Non

* Décrivez en quoi l'aide financière (contribution non remboursable) est nécessaire (complémentaire aux autres partenaires financiers) pour la réalisation de votre projet par rapport à un financement ou à une contribution remboursable.

 Enregistrer

Suivant 

f) Retombées potentielles

✓

Admissibilité

✓

Identification de l'entreprise

✓

Portrait de l'entreprise

✓

Description du projet

✓

Objet de la demande

Retombées potentielles

Montage financier

Documents

Aperçu de la demande

Déclaration

< Précédent

Numéro de référence 300001326 **Entreprise** COOPÉRATIVE DE DÉVELOPPEMENT RÉGIONAL DU QUÉBEC, COOP DE SOLIDARITÉ **NEQ** 1171511711

Enregistrer

Suivant >

* Champ obligatoire

Retombées économiques

Décrivez au mieux les retombées économiques du projet.

* Quel est le pourcentage d'augmentation des revenus autonomes tirés des activités économiques de votre entreprise prévues pour les deux prochaines années?



* Comment ce projet contribuera-t-il à augmenter ces revenus?

* Indiquez les retombées économiques potentielles de votre projet sur le milieu (effet multiplicateur, retombées sur les fournisseurs, sous-traitants et autres entreprises, etc.).

* Nombre d'emplois maintenus grâce au projet (postes menacés de disparaître d'ici 24 mois sans la réalisation du projet)



* Nombre d'emplois créés grâce au projet (postes créés sur une période maximale de trois ans à partir du début du projet)



Enregistrer

Suivant >



g) Montage financier

Admissibilité

Identification de l'entreprise

Portrait de l'entreprise

Description du projet

Objet de la demande

Retombées potentielles

Montage financier

Documents

Aperçu de la demande

Déclaration

< Précédent

Numéro de référence

Entreprise

NEQ

Enregistrer

Suivant >

Montage financier du projet

* Date de début du projet

aaaa-mm-jj

* Date de fin du projet

aaaa-mm-jj

* Ventilation des dépenses estimées

+ Ajouter une dépense

Dépense

* Champ obligatoire

* Groupe de dépense

* Type de dépense

Dépense admissible

Précision

* Début

* Fin

* Montant

CAD

Fermer

Enregistrer

+ Ajouter une dépense

Groupe de dépense								
Type de dépense	Précision	Admissible	Début	Fin	Montant (CAD)	Modifier	Supprimer	

Groupe de dépense								
Type de dépense	Précision	Admissible	Début	Fin	Montant (CAD)	Modifier	Supprimer	

Total des dépenses admissibles: 0 CAD

Total des dépenses: 0 CAD

Conformité aux règles des dépenses éligibles

Règle	Montant maximum permis (CAD)	Pourcentage calculé	Conformité
Le total des dépenses pour le groupe « Achat et installation d'équipements amovibles (meubles) et amortissables » est équivalent ou inférieur à 40% des dépenses admissibles.			Les dépenses sont conformes à cette règle.
Le total des dépenses pour le groupe « Achat et installation d'équipements amovibles (meubles) et amortissables » est équivalent ou inférieur à 50% du total des dépenses.			Les dépenses sont conformes à cette règle.
Le total des dépenses pour le groupe « Infrastructures connexes aux bâtiments et aménagements extérieurs » est équivalent ou inférieur à 50% du total des dépenses.			Les dépenses sont conformes à cette règle.

1 - 3

Financement

Si le montant de la Contribution PIEC demandée est inférieur à 150 000 \$, avez-vous vérifié si vous êtes admissible au programme DÉPART ? Le programme DÉPART s'adresse aux entreprises de 250 employés et moins de certains secteurs admissibles et situées dans une MRC des régions dévitalisées. Les entreprises et projets admissibles au programme DÉPART doivent prioriser le dépôt d'une demande à ce programme. Pour valider votre admissibilité, consultez le lien suivant : [IQ_Tableau informations_PIEC](#)

 Ajouter une source de financement



Ajouter une source de financement

* Champ obligatoire

* Source de financement

Investissement de l'entreprise (mise de fonds, fonds de roulement, etc.)

Investissement de l'entreprise (mise de fonds, fonds de roulement, etc.)

* Type de financement

Contribution PIEC demandée

Autres sources de financement

* Type de financement confirmé

* Montant

CAD

Fermer

Enregistrer

Indiquez si le financement est confirmé : ces confirmations (exemples : lettre d'intérêt, offre finale...) seront obligatoires si votre dossier est retenu.

* Type de financement confirmé ☐ Oui ☒ Non

+ Ajouter une source de financement

Source de financement	Confirmé	Type de financement (prêt, subvention, etc.)	Montant (CAD)	Modifier	Supprimer
Investissement de l'entreprise (mise de fonds, fonds de roulement, etc.)	☐				
Contribution PIEC demandée	☐	Subvention			
	☐				

Total du financement: CAD

 Enregistrer

Suivant 

h) Documents

✓

Admissibilité

✓

Identification de l'entreprise

✓

Portrait de l'entreprise

✓

Description du projet

✓

Objet de la demande

✓

Retombées potentielles

✓

Montage financier

●

Documents

○

Aperçu de la demande

○

Déclaration

←

Précédent

Numéro de référence

Entreprise

NEQ

Enregistrer

Suivant →

* Champ obligatoire

Types de documents

Les documents obligatoires peuvent varier en fonction de la situation de l'entreprise et du projet. Il est de la responsabilité de l'entreprise de s'informer des documents à fournir selon sa situation. Pour plus de détails, veuillez consulter le Guide de présentation des demandes.

Documents obligatoires

- ✗ **Confirmation de financement**
Confirmation de financement pour 90 % du montage financier du projet (excluant les subventions). Des lettres d'intention ou d'intérêt sont acceptables. Dans le cas de demandes auprès de fonds, une lettre d'accusé de réception démontrant le dépôt de la demande est acceptable.
- ✗ **Confirmations des coûts des travaux**
Documents démontrant au moins 80 % du coût des travaux (évaluation professionnelle, offres de service, soumissions (construction, rénovation, équipement), offre d'achat conditionnelle).
- ✗ **États financiers annuels (mission d'examen ou mission d'audit)**
États financiers annuels (mission d'examen ou mission d'audit) des deux dernières années. Si les états financiers annuels de la dernière année présentent les données financières complètes des deux dernières années, ce document est satisfaisant. Des états financiers de type mission de compilation (avis au lecteur) ne sont pas admissibles.
- ✗ **Formulaire « Consentement - validation des renseignements personnels »**
Formulaire « [Consentement - validation des renseignements personnels](#) ».
- ✗ **Prévisions budgétaires**
Prévisions budgétaires sur 2 ans, incluant le budget de caisse prévisionnel.
- ✗ **Rapport annuel d'activités**
Dernier rapport annuel d'activités de l'entreprise ou procès-verbal de la dernière assemblée générale annuelle.
- ✗ **Règlements généraux**
Règlements généraux de l'entreprise
- ✗ **Statuts de l'entreprise**
Statuts (lettres patentes) de l'entreprise

Documents obligatoires additionnels, si la situation s'applique

- ✗ **Autre document**
Tout autre document jugé pertinent
- ✗ **Certificat de francisation ou équivalent**
Certification de francisation, si l'entreprise compte, au Québec, 25 employés ou plus depuis au moins 6 mois. Si l'entreprise ne détient pas encore son certificat, joindre l'un des documents valides et émis par l'OQLF suivants: attestation d'inscription à l'OQLF, accusé de réception de l'analyse de la situation linguistique ou une attestation valide d'appréciation du programme. Les entreprises ayant en date du 1er juin 2025 entre 25 et 49 personnes à son emploi auront jusqu'au 1er décembre 2025 pour se conformer.
- ✗ **Confirmation de mise de fonds**
Documents confirmant la mise de fonds de l'entreprise prévue à la structure de financement.
- ✗ **Contrat de location ou bail**
Contrat de location ou bail, si la demande est présentée par une entreprise locataire
- ✗ **Demandes aux programmes subventionnaires**
Documents démontrant le dépôt de demandes aux programmes subventionnaires mentionnés à la structure de financement, autre que le PIEC.
- ✗ **Documents démontrant l'écoresponsabilité du projet**
- ✗ **Plan d'affaires ou sommaire du projet**
Plan d'affaires ou sommaire du projet, si l'entreprise est en démarrage
- ✗ **Soumission(s) pour la construction ou la rénovation des bâtiments**
- ✗ **Soumission(s) pour les équipements**

Liste des fichiers

Si l'un des documents obligatoires est absent, vous ne pourrez transmettre votre formulaire. L'omission de l'un des documents obligatoires additionnels selon la situation de votre entreprise entraînera le refus de la demande dès la réception du formulaire.

Déposez des fichiers
ici ou cliquez pour
téléverser.

Aucun fichier n'est associé à la demande

Pour chaque fichier déposé, un type de document doit être sélectionné.

- Un type de document peut être sélectionné plus d'une fois.

Nom du fichier	Type du document		
TEST	TEST		
	Confirmation de financement		
	Confirmations des coûts des travaux		
	États financiers annuels (mission d'examen ou mission d'audit)		
	Formulaire « Consentement - validation des renseignements personnels »		
	Prévisions budgétaires		
	Rapport annuel d'activités		
	Règlements généraux		
	Statuts de l'entreprise		
	Autre document		
	Certificat de francisation ou équivalent		
	Confirmation de mise de fonds		
	Contrat de location ou bail		
	Demandes aux programmes subventionnaires		
	Documents démontrant l'écoresponsabilité du projet		
	Plan d'affaires ou sommaire du projet		
	Soumission(s) pour la construction ou la rénovation des bâtiments		
	Soumission(s) pour les équipements		

- Le crochet indique qu'au moins un fichier pour un type de document a été déposé.
- Le « x » indique qu'aucun document n'a été déposé pour ce type.

Documents obligatoires	
✓	Confirmation de financement Confirmation de financement pour 90 % du montage financier du projet (incluant les subventions). Des lettres d'intention ou d'intérêt sont acceptables. Dans le cas de demandes auprès de fonds, une lettre d'accord de réception démontrant le dépôt de la demande est acceptable.
✓	Confirmations des coûts des travaux Documents démontrant au moins 80 % du coût des travaux (évaluation professionnelle, offres de service, soumissions (construction, rénovation, équipement), offre d'achat conditionnelle).
✓	États financiers annuels (mission d'examen ou mission d'audit) États financiers annuels (mission d'examen ou mission d'audit) des deux dernières années. Si les états financiers annuels de la dernière année présentent les données financières complètes des deux dernières années, ce document est satisfaisant. Des états financiers de type mission de compilation (avis au lecteur) ne sont pas admissibles.
✓	Formulaire « Consentement - validation des renseignements personnels » Formulaire « Consentement - validation des renseignements personnels ».
✗	Prévisions budgétaires Prévisions budgétaires sur 2 ans, incluant le budget de caisse prévisionnel.
✗	Rapport annuel d'activités Dernier rapport annuel d'activités de l'entreprise ou procès-verbal de la dernière assemblée générale annuelle.
✓	Règlements généraux Règlements généraux de l'entreprise.
✗	Statuts de l'entreprise Statuts (lettres patentes) de l'entreprise.

Enregistrer

Suivant

i) Aperçu de la demande

The progress bar shows 10 steps: Admissibilité, Identification de l'entreprise, Portrait de l'entreprise, Description du projet, Objet de la demande, Retombées potentielles, Montage financier, Documents, Aperçu de la demande (active), and Déclaration. Below the bar, there are fields for 'Numéro de référence', 'Entreprise', and 'NEQ'. Navigation buttons include 'Précédent', 'Enregistrer', and 'Suivant'. A text box explains that a PDF document can be generated from the information provided. A blue button labeled 'Aperçu' is also present.

- Pour corriger l'information saisie, utilisez le bouton Précédent pour revenir à la section concernée.

Buttons for 'Enregistrer' (with a save icon) and 'Suivant' (with a right arrow icon).

j) Déclaration

The progress bar shows 10 steps: Admissibilité, Identification de l'entreprise, Portrait de l'entreprise, Description du projet, Objet de la demande, Retombées potentielles, Montage financier, Documents, Aperçu de la demande, and Déclaration (active). Below the bar, there are fields for 'Numéro de référence', 'Entreprise', and 'NEQ'. A blue button labeled 'Transmettre la demande' is present. The main content area contains a declaration text where the user confirms the accuracy of the information and agrees to the terms of the program. A checkbox labeled 'J'ai lu et j'accepte les conditions' is at the bottom left.

A blue button labeled 'Transmettre la demande' with a right arrow icon. Below it, a text box contains the message: 'Vous êtes sur le point de soumettre la demande pour son traitement. Une fois que la demande a été soumise, elle n'est plus modifiable. Voulez-vous continuer?'. At the bottom of the text box are two buttons: 'Annuler' and 'Transmettre la demande'.