



# **Programme de soutien à la commercialisation et à l'exportation (a)**

Volet 2 : la diversification et la consolidation sur les marchés hors Québec

## **Pas à pas**

**Dépôt d'une demande via clicSÉQUR - Entreprises**

Septembre 2026

Le présent document a été produit par Investissement Québec en collaboration avec le ministère de l'Économie, de l'Innovation et de l'Énergie

# Table des matières

|        |                                                                                                                                                                                |    |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.     | Authentification clicSÉQUR – Entreprises.....                                                                                                                                  | 3  |
| 2.     | Écran d'accueil.....                                                                                                                                                           | 4  |
| a.     | Sélection du besoin.....                                                                                                                                                       | 4  |
| b.     | Sélection de l'administrateur du programme.....                                                                                                                                | 4  |
| 3.     | Création d'une nouvelle demande d'aide financière.....                                                                                                                         | 5  |
| a.     | Choix du programme.....                                                                                                                                                        | 5  |
| b.     | Sélection du type de demande.....                                                                                                                                              | 6  |
| c.     | Termes et conditions.....                                                                                                                                                      | 7  |
| 4.     | Remplissage du formulaire.....                                                                                                                                                 | 12 |
| a.     | Section Identification de l'entreprise.....                                                                                                                                    | 12 |
| b.     | Section Portrait de l'entreprise.....                                                                                                                                          | 15 |
| c.     | Section Objet de la demande.....                                                                                                                                               | 19 |
| d.     | Détail des activités.....                                                                                                                                                      | 24 |
| Bloc 1 | .....                                                                                                                                                                          | 24 |
| i.     | <b>Élaboration d'un diagnostic, d'un plan d'affaires ou d'une stratégie visant l'exportation</b> .....                                                                         | 24 |
| ii.    | <b>Acquisition de connaissances en développement de marchés hors Québec (accompagnement)</b> .....                                                                             | 25 |
| iii.   | <b>Élaboration et mise en œuvre d'une stratégie de marketing, dont une stratégie numérique, pour les marchés étrangers</b> .....                                               | 26 |
| iv.    | <b>Obtention d'une homologation, d'une conformité ou d'une certification, dont toute certification environnementale, répondant aux exigences d'un marché hors Québec</b> ..... | 27 |
| Bloc 2 | .....                                                                                                                                                                          | 28 |
| v.     | <b>Embauche d'une représentante ou d'un représentant commercial sur un marché hors Québec</b> .....                                                                            | 28 |
| vi.    | <b>Exposition à un événement commercial hors Québec</b> .....                                                                                                                  | 29 |
| vii.   | <b>Réalisation d'une étude d'un marché hors Québec</b> .....                                                                                                                   | 31 |
| e.     | Section Financement du projet.....                                                                                                                                             | 32 |
| f.     | Section Retombées potentielles.....                                                                                                                                            | 33 |
| g.     | Section Documents.....                                                                                                                                                         | 34 |
| h.     | Section Aperçu de la demande.....                                                                                                                                              | 36 |
| i.     | Section Déclaration.....                                                                                                                                                       | 36 |

# 1. Authentification clicSÉQUR – Entreprises

Si l'entreprise n'est pas inscrite à **clicSÉQUR – Entreprises** ou si le représentant n'a pas de code utilisateur, vous reporter à la rubrique « [Comment inscrire une entreprise à clicSÉQUR?](#) ».

L'inscription à **clicSÉQUR express** ne permet pas à l'entreprise de déposer de demande dans le cadre des programmes dont Investissement Québec est mandataire. Seul un accès **clicSÉQUR – Entreprises** permet de le faire.

Inscrire votre code d'utilisateur clicSÉQUR.

En cliquant sur Continuer, un mot de passe vous sera demandé.



25 mars 2025

**Authentification de l'utilisateur**

Saisie des données d'identification



[Nous joindre](#)

Vous êtes maintenant à la page d'authentification de **clicSÉQUR** destinée aux **entreprises**.

Assurez-vous que votre ordinateur a la **configuration nécessaire** pour vous permettre d'utiliser les services **clicSÉQUR**.

Une fois authentifié, vous serez redirigé vers le site du ministère ou de l'organisme suivant : Ministère de l'Économie, de l'Innovation et de l'Énergie/Investissement Québec.

\* Champ obligatoire

**Code d'utilisateur\***

(7 lettres et chiffres)

[J'ai oublié mon code utilisateur](#)

[Continuer](#)

**Pas de code d'utilisateur ?**

Si vous n'avez pas déjà un code d'utilisateur :

pour ouvrir un compte clicSÉQUR - Entreprises

[? Inscrivez-vous !](#)

## 2. Écran d'accueil

### a. Sélection du besoin

|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Obtenir du financement</b><br>Aide financière<br> | <br><b>Mesures fiscales</b><br>Obtenir des attestations pour le crédit d'impôt pour le design                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Divers programmes d'aide financière soutiennent les entreprises dans la poursuite ou l'accroissement de leurs activités                                                                                                    | Le Ministère est responsable de la délivrance des attestations relativement au crédit d'impôt pour le design.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <br><b>S'améliorer</b><br>S'améliorer                                                                                                     | <br><b>Se conformer</b><br>Application des lois et reddition de compte                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Accéder à des outils d'évaluation de la maturité numérique, de même qu'à des outils d'aide au diagnostic d'entreprises en contexte d'accompagnement-conseil de transformation numérique                                    | Cette section permet aux coopératives de transmettre leur rapport annuel et leur déclaration annuelle RIC. Elle permet également aux municipalités régionales de comté (MRC) et aux villes participant au programme Accès entreprise Québec ou aux Fonds locaux d'investissement d'effectuer leur reddition de comptes. Cette section permet aussi aux entreprises accompagnées dans le cadre d'un projet OTN de déclarer leurs indicateurs de performance. |

### b. Sélection de l'administrateur du programme

|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Programmes et mesures d'aides financières du Ministère</b>                                                                       | <br><b>Programmes et mesures d'aides financières d'Investissement Québec</b><br> |
| Le Ministère élabore et met en œuvre divers programmes d'aide financière et mesures fiscales qui visent à soutenir les entreprises et les organismes de recherche dans la poursuite ou l'accroissement de leurs activités. | Investissement Québec offre plusieurs produits financiers adaptés aux divers besoins des entreprises et des OBNL.                                                                                                                                          |

### 3. Création d'une nouvelle demande d'aide financière

Note : les informations suivantes sont visibles dès l'ouverture du Portail client :

1. Prénom et nom du répondant autorisé qui remplit le formulaire.
2. Numéro d'entreprise du Québec (NEQ), tel qu'inscrit au Registre des entreprises du Québec (REQ)
3. Nom légal de l'entreprise, tel qu'inscrit au Registre des entreprises du Québec (REQ)

Il est de la responsabilité du répondant autorisé de s'assurer que l'information est valide et que le statut de l'entreprise requérante (NEQ) est toujours actif auprès du REQ. Plusieurs causes peuvent entraîner la radiation du NEQ d'une entreprise en activité : fusion, acquisition, etc.

Québec Ministère de l'Économie de l'Innovation et de l'Énergie

PTL - Portail de services en ligne

1

Identification de l'entreprise

2 Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)

3 Nom légal

Mes demandes

Qv Aller Actions v

Nouvelle demande

#### a. Choix du programme

Démarrer un formulaire de demande

Services et produits Type de demande Aperçu du type de demande Termes et conditions

Type de produits et des services

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Programme de soutien à la commercialisation et à l'exportation (PSCE - volets 1, 2 et 3)</b><br>Ce programme appuie les projets liés au développement et à la diversification de marchés extérieurs. | <b>Programme ESSOR - contribution financière non remboursable (CFNR)</b><br>Volet 1: Appui à la concrétisation de projets d'investissement (études de faisabilité et diagnostic numérique). Ce volet a pour objectif d'accélérer la concrétisation des projets d'investissement.                                                                                                                                                  |
| <b>Programme d'immobilisation en entrepreneuriat collectif (PIEC)</b><br>Ce programme appuie des projets d'acquisition, construction ou rénovation de bâtiments à vocation commerciale ou industrielle. | <b>Programme innovation (PI)</b><br>Le volet 1 de ce programme a pour but d'appuyer les entreprises et les regroupements d'entreprises dans la réalisation d'un projet d'innovation lié au développement d'un nouveau produit ou d'un nouveau procédé ou à l'amélioration significative d'un produit ou d'un procédé existant, de l'étape de la planification jusqu'à l'étape de la précommercialisation (vitrine technologique). |

## b. Sélection du type de demande

Démarrer un formulaire de demande

✓

●

●

●

Services et produits

Type de demande

Aperçu du type de demande

Termes et conditions

Type de produit ou de service  
Programme de soutien à la commercialisation et à l'exportation (PSCE) - volets 1, 2 et 3

Les entreprises peuvent soumettre une demande au PSCE.

- **Volet 2** : La plateforme sera disponible **du 17 septembre à midi au 1<sup>er</sup> octobre à midi, inclusivement** pour la transmission d'une demande pour des projets **sur les marchés de l'Amérique Latine, l'Asie-Pacifique, du Moyen-Orient et de l'Océanie**.
- **Volet 3** : **sur invitation seulement** pour des projets d'accompagnement spécifique des entreprises à fort potentiel de croissance sur les marchés internationaux.

Une seule demande peut être autorisée par entreprise du 1<sup>er</sup> avril 2026 au 31 mars 2027, tout volet confondu.

Produits et services

Avant de poursuivre

Avez-vous rempli le [formulaire de préqualification](#)?

Le formulaire de préqualification est une étape importante afin de vérifier si votre projet répond aux critères d'admissibilité, étant donné que certains critères ont changé. Cette vérification ne peut en aucun cas être interprétée comme une autorisation d'aide financière.

Avez-vous votre [trousse client](#) sous la main ?

Afin de bien vous préparer et faciliter le processus de dépôt de votre demande d'aide financière, nous avons mis à votre disposition une trousse client qui contient tous les renseignements nécessaires, incluant un outil « **PAS-à-PAS** » pour vous aider à naviguer à travers les pages du formulaire en ligne, ainsi qu'un **Guide de présentation des demandes** contenant la liste des documents obligatoires pour que votre demande soit conforme.

**Notez** que si l'un des documents obligatoires est absent, il sera impossible de transmettre le formulaire. De plus, l'omission de l'un des documents obligatoires additionnels selon la situation de votre entreprise pourrait entraîner le refus de la demande dès la réception du formulaire.

États des volets au programme

✗ Fermé

 – Volet 1 - Renforcement de la capacité des PME à commercialiser leurs P/S sur le marché québécois

✓ Ouvert

 – Volet 2 - Diversification et consolidation sur les marchés hors Québec

✓ Ouvert

 – Volet 3 - Accompagnement spécifique des entreprises à fort potentiel de croissance sur les marchés internationaux

\* Quel type de demande présentez-vous?

-- Sélectionner un type de demande --

-- Sélectionner un type de demande --

Volet 2 - Diversification et consolidation sur les marchés hors Québec

Volet 3 - Accompagnement spécifique des entreprises à fort potentiel de croissance sur les marchés internationaux

Suivant >

**\* Quel type de demande présentez-vous?**

Volet 2 - Diversification et consolidation sur les marchés hors Québec

**Type de demande**  
**Clientèle admissible**

Ce volet s'adresse aux entreprises québécoises ayant un chiffre d'affaires annuel supérieur à 1M\$ et inférieur ou égal à 50M\$ et qui souhaitent consolider et diversifier leurs marchés hors Québec.

**Type de demande**

Ce formulaire permet de faire une demande d'aide financière pour toute activité admissible au volet 2 du Programme de soutien à la commercialisation et à l'exportation (PSCE) visant la diversification et la consolidation sur les marchés hors Québec.

Une demande d'aide financière est un projet d'entreprise composé d'activités et de dépenses qui doit être réalisé sur un horizon de 12 mois. Le projet doit être en lien avec les objectifs du programme PSCE, selon les différents volets, tout en étant cohérent avec le plan d'affaires de l'entreprise.

Un projet équivaut à une demande d'aide financière, aucun chevauchement ou répétition ne seront autorisés.

[< Précédent](#) [Annuler](#) [Suivant >](#)

### c. Termes et conditions

**Termes et conditions**

Services et produits ☒ Type de demande ☒ Aperçu du type de demande ☒ **Termes et conditions** ☐

**Termes et conditions**

**Important**

Avant de remplir le présent formulaire, consulter la [trousse client](#) afin de bien vous préparer. Pour plus d'information et obtenir l'aide d'un conseiller d'Investissement Québec, nous vous invitons à composer sans frais le **1 844 474-6367** de 8h30 à 16h30 du lundi au vendredi.

## Critères généraux d'admissibilité de la clientèle

L'entreprise **est** dans l'une des situations suivantes :

- Une entreprise à but lucratif légalement constituée en vertu des lois du gouvernement du Québec ou du Canada.
- Un OBNL d'économie sociale au sens de la Loi sur l'économie sociale (RLRQ, chapitre E 1.1.1) dont la viabilité financière repose à plus de 40 % sur des revenus autonomes tirés de leurs activités économiques de la dernière année financière.
- Une coopérative non financière constituée en vertu de la Loi sur les coopératives (RLRQ, chapitre C-67.2) ou de la Loi canadienne sur les coopératives (L.C. 1998, ch. 1).

L'entreprise **est** immatriculée au Québec, et ce, peu importe sa loi constitutive (du Québec ou d'ailleurs), a un établissement au Québec et y exerce activement une activité.

L'entreprise **n'est pas** dans l'une ou l'autre des situations suivantes:

- L'entreprise est une société d'État ou une société contrôlée directement ou indirectement par un gouvernement (municipal, provincial, fédéral ou étranger), une entité municipale ou des entreprises
- L'entreprise est détenue majoritairement par une société d'État;
- L'entreprise est sous la protection de la Loi sur les arrangements avec les créanciers des compagnies (L.R.C. (1985), chapitre C-36) ou de la Loi sur la faillite et l'insolvabilité (L.R.C. (1985), chapitre B-3).

L'entreprise **n'exerce pas** ses activités principales dans l'un des secteurs suivants:

- Agriculture, foresterie, pêche et chasse (SCIAN 11)
- Extraction minière, exploitation en carrière, et extraction de pétrole et de gaz (SCIAN 21)
- Services publics (SCIAN 22)
- Construction (SCIAN 23)
- Commerce de détail (SCIAN 44-45), sauf si l'entreprise respecte ces quatre critères :
  - Elle a un chiffre d'affaires de 5 M\$ ou plus;
  - Elle réalise des activités de préproduction (développement de produits);
  - Elle réalise des activités de postproduction (commercialisation, marketing et distribution);
  - Elle a son siège social au Québec;
- Radiotélévision (SCIAN 516);
- Services de télécommunications (SCIAN 517);
- Finance et assurances (SCIAN 52);
- Services immobiliers et services de location et de location à bail (SCIAN 53);
- Gestion de sociétés et d'entreprises (SCIAN 55);
- Services administratifs et services de soutien (SCIAN 561);
- Services d'enseignement (SCIAN 61);
- Soins de santé et assistance sociale (SCIAN 62);
- Arts, spectacles et loisirs (SCIAN 71);
- Services d'hébergement et de restauration (SCIAN 72);
- Autres services (sauf les administrations publiques) (SCIAN 81);
- Administration publique (SCIAN 91).

L'entreprise **n'œuvre pas** principalement dans un domaine d'affaires portant sur (voir le Guide de présentation des demandes pour plus de détails) :

- La production ou distribution d'armes controversées ;
- L'exploration, l'extraction, le forage, la production et le raffinage liés aux énergies fossiles, telles que le pétrole et le charbon thermique, à l'exception d'activités visant une transition vers une économie sobre en carbone;
- L'exploitation des jeux de hasard et d'argent, par exemple les casinos, les salles de bingos, les terminaux de jeux de hasard;
- L'exploitation des jeux violents, des sports de combat impliquant toutes espèces vivantes, les courses ou autres activités similaires;
- L'exploitation sexuelle, par exemple : un bar érotique, une agence d'escortes, un salon de massage érotique ou un club échangiste; la production de matériel pornographique;
- La production, la vente et les services liés à la consommation de tabac ou de drogues, à l'exception des interventions liées au cannabis et au chanvre industriel concernant les produits de grade pharmaceutique homologués par Santé Canada ou leurs ingrédients, les activités de recherche et de développement autorisées par Santé Canada ainsi que les produits médicaux de chanvre industriel non homologués par Santé Canada.

L'entreprise **s'est conformée** au processus de francisation en vertu de la Charte de la langue française (RLRQ, chapitre C-11).

- Sont assujetties les entreprises qui comptent, au Québec, 25 employés ou plus pendant une période de 6 mois.
- L'entreprise assujettie doit :
  - Détenir un certificat de francisation ou, si elle ne détient pas encore ce certificat, doit détenir l'un des documents valides et émis par l'Office québécois de la langue française (OQLF) suivants : une attestation d'inscription à l'OQLF, un accusé de réception de l'analyse de la situation linguistique, ou encore, une attestation d'application à un programme de francisation;
  - Ne pas être inscrite sur la Liste des entreprises non conformes au processus de francisation, publiée sur le site web de l'OQLF.
  - Si l'entreprise a un site web, une version française doit être accessible.

L'entreprise **n'est pas** dans l'une ou l'autre des situations suivantes :

- L'entreprise est inscrite au Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics (RENA), incluant ses sous-traitants, inscrits au RENA, prévus pour la réalisation de travaux dans le cadre du projet.
- L'entreprise est en défaut ou a fait de respecter ses obligations en lien avec une intervention financière antérieure par la ministre ou un organisme du gouvernement du Québec au cours des deux (2) années précédant la demande d'aide financière.

☒ J'ai lu et j'accepte les critères

## Critères spécifiques au programme d'admissibilité, de sélection et d'analyse de la demande

Pour être admissible au volet 2 du Programme de soutien à la commercialisation et à l'exportation (PSCE) :

L'entreprise a un chiffre d'affaires supérieur à 1 M\$ et inférieur ou égal à 50 M\$.

L'entreprise ne peut déposer qu'une seule demande d'aide financière par année financière pour l'ensemble des volets du programme. Advenant que la demande soit refusée par Investissement Québec ou retirée par l'entreprise, cette dernière pourra déposer une nouvelle demande d'aide financière dans l'un ou l'autre des volets.

Le projet soumis par l'entreprise comprend des activités admissibles, lesquelles devront être réalisées sur une période maximale et continue de douze mois.

- Les dépenses liées directement à la réalisation de ces activités devront être engagées après la date de transmission de la présente demande à Investissement Québec pour être considérées comme admissibles pour le calcul du montant de l'aide financière.
- Les dépenses liées à la location d'un espace d'exposition peuvent avoir été engagées avant la date de transmission de la demande et tout de même être considérées comme admissibles, dans la mesure où le salon commercial a lieu durant la période de réalisation du projet.

Activité d'embauche d'une représentante ou d'un représentant commercial :

- Maximum d'une (1) embauche pour toute la durée du programme.
- Si vous avez déjà profité du programme PSCE – Volet 2 pour cette activité depuis le 15 janvier 2026, vous n'avez plus droit à cette dépense.
- Si vous n'avez pas atteint le nombre maximal d'embauches, vous devrez indiquer la date d'embauche prévue au formulaire au moment du dépôt de la demande et joindre la description de poste et le curriculum vitae (cv) du ou des candidats.

Les dépenses admissibles soumises doivent totaliser au moins 50 000 \$ pour une première demande, 62 500 \$ pour une seconde demande et 100 000 \$ pour une troisième demande.

Toute demande d'aide financière, soumise par l'entreprise, fera l'objet d'une analyse rigoureuse comprenant une appréciation des critères suivants :

- La pertinence du projet par rapport au modèle d'affaires de l'entreprise.
- La capacité de l'entreprise à réaliser le projet en matière de ressources financières et humaines.
- La situation de l'entreprise, permettant de considérer si l'aide financière est un facteur déterminant dans la décision de réaliser le projet.
- Les retombées potentielles du projet au Québec en matière d'emplois et d'investissements.
- Les priorités gouvernementales établies en matière d'exportation, le cas échéant.
- L'écoresponsabilité du projet, le cas échéant.



☒ J'ai lu et j'accepte les critères.

## Autres conditions

Les actionnaires, administrateurs et principaux gestionnaires de l'entreprise doivent avoir des comportements d'ordre éthique non susceptibles de tenir, même par association, l'image d'intégrité et de probité d'Investissement Québec.

IQ et le ministère se réservent le droit de refuser d'accorder une aide financière ou de cesser de lui verser cette aide financière si le demandeur ou le bénéficiaire ne satisfait pas aux exigences élevées d'intégrité auxquelles le public est en droit de s'attendre d'un bénéficiaire d'une aide financière versée à même des fonds publics.

De plus, l'entreprise qui souhaite obtenir une aide financière dans le cadre du Programme de soutien à la commercialisation et à l'exportation doit remplir le formulaire de demande et fournir tous les renseignements obligatoires nécessaires au traitement de la demande.

Les demandes transmises incomplètes (incluant les refus de répondre à une question ou à transmettre un document requis) ou ne répondant pas aux critères du programme seront rejetées dès la réception du formulaire.

Ceci inclut notamment l'obligation de fournir les informations ou documents suivants :

- Le formulaire de demande d'aide financière dûment complété.
- Les états financiers des deux dernières années ou ses états financiers prévisionnels pour les entreprises en démarrage (selon les précisions indiquées au Guide de présentation des demandes);
- Le plan d'affaire à l'exportation;
- Les offres de service et les partenariats, le cas échéant;
- Une preuve de la conformité au regard des exigences liées à la francisation, le cas échéant;
- Le formulaire « Identification du représentant du conseil d'administration et Consentement — validation des renseignements personnels » téléchargeable à partir du formulaire.
- Les règlements généraux, si l'entreprise est un OBNL ou une coopérative.
- Tout autre document requis selon la nature du projet:
  - Pour les projets d'embauche: une description du poste et le CV du candidat

Une entreprise opérant dans un secteur d'activité relevant d'un autre ministère doit utiliser en priorité les possibilités de financement spécifiques à ce ministère. Une entreprise peut toutefois être considérée comme admissible au présent programme, dans la mesure où son projet ne peut être appuyé financièrement, en tout ou en partie, par ce ministère. Une demande d'avis peut être transmise auprès du ministère concerné.

Si le projet est accepté, il fera l'objet d'une lettre d'offre ou d'une convention signée par les deux parties. À ce moment, l'entreprise devra débiter le projet au plus tard 3 mois suivant la signature de la convention d'aide. Toutefois, la date de début du projet doit être convenue en amont de la signature de la convention de subvention.

La durée de réalisation du projet ne peut excéder 18 mois, incluant la période d'embauche, à compter de la date de début du projet. Les dépenses concernant l'embauche doivent être engagées durant une période continue de 12 mois maximum. Les dépenses concernant les autres activités doivent aussi être engagées sur une période continue de 12 mois maximum. Ces deux périodes peuvent être décalées dans le temps.

Finalement, afin d'assurer la disponibilité des montants prévus à l'enveloppe budgétaire, le ministère de l'Économie, de l'Innovation et de l'Énergie (MEIE) et Investissement Québec se réservent le droit de suspendre sans préavis le dépôt et l'analyse de demandes au programme.

☒ J'ai lu et j'accepte les critères.

## 4. Remplissage du formulaire

### a. Section Identification de l'entreprise

- Une entreprise apparentée : société en lien avec une autre par l'intermédiaire d'une participation de l'une dans l'autre.

Québec  Ministère de l'Économie de l'Innovation et de l'Énergie

PEX - Programme de soutien à la commercialisation et à l'exportation

   

Identification de l'entreprise

Portrait de l'entreprise

Objet de la demande

Détail des activités

Financement du projet

Retombées potentielles

Documents

Aperçu de la demande

Déclaration

Numéro de référence

Enregistrer

Suivant >

\* Champ obligatoire

Renseignements sur l'entreprise ?

\* Est-ce que votre entreprise est apparentée à d'autres entreprises?

Sélectionner un choix

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)

Nom légal de l'entreprise

Autres noms

Forme juridique

\* Téléphone

Courriel

Site Web

Adresse du domicile au Registraire des entreprises (REQ) ?

Si l'information est inexacte, veuillez modifier votre adresse au Registraire des entreprises du Québec ou dans la Zone entreprise.

Adresse

Municipalité

Pays

Province

Code postal

- Télécharger le document obligatoire à remplir et signer pour votre demande. Il sera à joindre dans la section « Documents ».

**Renseignements sur les représentants de l'entreprise**

Document obligatoire à compléter.

Le formulaire « Consentement – validation des renseignements personnels » est utilisé pour :

- Consentir à ce qu'IQ utilise, recueille et communique avec des tiers spécifiés des renseignements afin d'effectuer les validations nécessaires à l'analyse de la demande.
- Confirmer l'absence de litige avec les instances gouvernementales municipales, provinciales et fédérales.
- Confirmer la véracité et l'exactitude des informations transmises.

**Ce document doit être complété dans son intégralité, signé par les personnes concernées et téléversé à l'endroit spécifié au formulaire électronique de demande d'aide financière. La présence de ce document est obligatoire à la transmission de la demande d'aide financière.**

Télécharger le document maintenant: 

- Le « premier répondant signataire » est la personne que vous désignez pour signer la convention. Il n'a pas besoin d'être une personne inscrite au REQ. Une résolution du conseil d'administration intégrée à nos documents officiels permettra de confirmer l'autorisation de cette personne à être signataire pour votre entreprise.

**Renseignements sur le premier répondant signataire autorisé de la lettre d'offre** ⓘ

Note : Advenant l'octroi d'une aide financière, l'outil utilisé de signature électronique exigera une authentification à double facteur. Veuillez fournir un numéro de téléphone cellulaire valide.

|                                             |                                          |
|---------------------------------------------|------------------------------------------|
| * Titre de civilité <input type="text"/>    | * Titre de fonction <input type="text"/> |
| * Prénom <input type="text"/>               | * Nom <input type="text"/>               |
| * Téléphone <input type="text"/>            | Poste <input type="text"/>               |
| * Téléphone cellulaire <input type="text"/> |                                          |
| * Courriel <input type="text"/>             |                                          |

- Le président ou le secrétaire du conseil d'administration indiqué ici devrait correspondre au « Signataire 1 » identifié sur votre formulaire de consentement.

**Renseignements sur le président ou le secrétaire du conseil d'administration inscrits au Registraire des entreprises du Québec**

Note : Seuls le représentant ou le secrétaire du conseil d'administration inscrits au Registraire des entreprises du Québec peuvent signer la résolution du conseil d'administration dans le cadre de l'aide financière. Advenant l'octroi d'une aide financière, l'outil utilisé de signature électronique exigera une authentification à double facteur. Veuillez fournir un numéro de téléphone cellulaire valide.

|                                             |                                          |
|---------------------------------------------|------------------------------------------|
| * Titre de civilité <input type="text"/>    | * Titre de fonction <input type="text"/> |
| * Prénom <input type="text"/>               | * Nom <input type="text"/>               |
| * Téléphone <input type="text"/>            | Poste <input type="text"/>               |
| * Téléphone cellulaire <input type="text"/> |                                          |
| * Courriel <input type="text"/>             |                                          |

- Le responsable du projet sera l'interlocuteur en contact avec le conseiller d'Investissement Québec, c'est généralement cette personne qui soumet les demandes de remboursement. Tout changement de responsable de projet doit être communiqué à Investissement Québec.

#### Renseignements sur le responsable du projet

☐ Cochez cette case pour modifier les renseignements du responsable du projet s'il est différent du répondant signataire.

\* Titre de civilité

\* Titre de fonction

\* Prénom

\* Nom

\* Téléphone

Poste

\* Téléphone cellulaire

\* Courriel

#### Adresse de correspondance du responsable du projet

Si le responsable du projet est situé dans un établissement autre que le domicile au REQ, saisissez l'adresse de correspondance ci-dessous. Cette adresse servira à attribuer le traitement de votre demande à l'unité administrative d'Investissement Québec appropriée.

\* Adresse

\* Municipalité

\* Province

\* Code postal

\* Pays

## b. Section Portrait de l'entreprise

Québec Ministère de l'Économie de l'Innovation et de l'Énergie

PEX - Programme de soutien à la commercialisation et à l'exportation

Identification de l'entreprise **Portrait de l'entreprise** Objet de la demande Détail des activités Financement du projet Retombées potentielles Documents Aperçu de la demande Déclaration

< Précédent Numéro de référence Enregistrer Suivant >

- La date de constitution, la date d'entrée en activité et le code d'activité économique inscrits proviennent du Registre des entreprises du Québec (REQ). Si l'information est inexacte, veuillez la mettre à jour auprès du REQ ou dans la Zone entreprise.

Activités économiques ⓘ

| Code d'activité économique | Description |
|----------------------------|-------------|
|----------------------------|-------------|

\* Champ obligatoire

Portrait de l'entreprise ⓘ

Date de constitution

Date d'entrée en activité

- Vous pouvez ajouter et supprimer les codes SCIAN.
- Vous devez indiquer parmi les SCIAN sélectionnés lequel représente le secteur principal d'activité de l'entreprise.

\* Secteurs d'activité ⓘ

+ Ajouter un code SCIAN ⓘ

Ajouter un code SCIAN

Vous devez indiquer au moins un secteur d'activité de votre entreprise correspondant à un code SCIAN à 6 chiffres. Vous pouvez supprimer un ou plusieurs secteurs déjà attribués à votre entreprise si vous le jugez pertinent. Pour plus d'information : [https://www23.statcan.gc.ca/imdb/p3VD\\_f.pl?Function=getVD&TVD=1181553](https://www23.statcan.gc.ca/imdb/p3VD_f.pl?Function=getVD&TVD=1181553)

| Code SCIAN ↑↓ | Description |  |
|---------------|-------------|--|
|---------------|-------------|--|

rangé(s) 1 - 1 de 1

**Produits et services**

\* Décrivez brièvement vos produits et services.

**Nombre d'employés au Québec**

\* Nombre total d'employés  ?

\* Affectés à la production  ?

\* Affectés à l'administration  ?

\* Parmi ceux qui sont affectés à la production, spécifiez combien sont affectés à la recherche et développement.  ?

\* Parmi ceux qui sont affectés à l'administration, spécifiez combien sont affectés à l'exportation.  ?

\* Votre entreprise a-t-elle maintenu un effectif d'au moins 25 personnes pendant six mois consécutifs ou plus au cours de la dernière année ?

- Données financières : le chiffre d'affaires total doit correspondre à celui de l'entreprise québécoise uniquement. Dans le cas d'une filiale d'une entreprise étrangère ou d'un regroupement d'entreprises, le chiffre d'affaires à inscrire est celui de l'entité demanderesse, et non celui du groupe.

**Données financières**

Les données financières serviront à analyser la situation financière de votre entreprise afin d'apprécier le caractère incitatif de l'aide accordée. Investissement Québec vous demande de joindre une copie de vos états financiers annuels (minimalement une "mission de compilation") des deux dernières années. Le chiffre d'affaires à déclarer doit être tiré de ces documents.

Pour les entreprises en démarrage, veuillez fournir un bilan et un état des résultats récents ainsi que des états financiers prévisionnels complets (bilan, résultats, flux de trésorerie) couvrant une période de deux ans.

\* Date de début d'année financière  ?

\* Date de fin d'année financière  ?

\* Chiffre d'affaires total  CAD ?

**États financiers précédents**

Fournissez les états financiers annuels des deux dernières années. Si les états financiers annuels de la dernière année présentent les données financières complètes des deux dernières années, ce document est satisfaisant.

| États financiers            | Nom du fichier                                                                          |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| * Derniers états financiers | -  |

## Chiffre d'affaires hors Québec ?

Parmi les choix ci-dessous, sélectionnez les territoires sur lesquels vous faites affaire et indiquez le chiffre d'affaires correspondant.

- Si vous avez déjà un dossier chez Investissement Québec, il se peut que certains territoires soient présélectionnés. Veuillez les vérifier et les corriger au besoin.

### Hors Québec

☐ Canada (hors Québec)

### Hors Québec

☒ Canada (hors Québec)

\* Chiffre d'affaires Canada  
(hors Québec)

Précisez les provinces

+ Ajouter une province

Aucun élément disponible.

### États-Unis

☐ États-Unis

### États-Unis

☒ États-Unis

\* Chiffre d'affaires aux  
États-Unis

Précisez les États

+ Ajouter un État

Aucun élément disponible.

### Amérique latine et Antilles

☐ Amérique latine et Antilles

### Amérique latine et Antilles

☒ Amérique latine et Antilles

\* Chiffre d'affaires Amérique  
latine et Antilles

Précisez les pays

+ Ajouter un pays

Aucun élément disponible.

|                                           |
|-------------------------------------------|
| Europe                                    |
| <input type="checkbox"/> Europe           |
| Afrique                                   |
| <input type="checkbox"/> Afrique          |
| Moyen-Orient                              |
| <input type="checkbox"/> Moyen-Orient     |
| Asie                                      |
| <input type="checkbox"/> Asie             |
| Océanie                                   |
| <input type="checkbox"/> Océanie          |
| Chiffre d'affaires total hors Québec 0,00 |

- Le chiffre d'affaires hors Québec doit être inclus dans le chiffre d'affaires total de l'entreprise.

### c. Section Objet de la demande

PEX - Programme de soutien à la commercialisation et à l'exportation

Identification de l'entreprise

Portrait de l'entreprise

Objet de la demande

Détail des activités

Financement du projet

Retombées potentielles

Documents

Aperçu de la demande

Déclaration

Précédent

Numéro de référence

Enregistrer

Suivant

Objet de la demande

Les projets des entreprises doivent s'intégrer dans une démarche structurée et stratégique, et peuvent comprendre plusieurs activités. Ces activités doivent être axées sur la préparation à l'exportation, à la consolidation ou à la diversification des marchés à l'international et dans le reste du Canada.

Chaque activité doit être en cohérence avec le plan d'affaires de l'entreprise et doit être définie au moment du dépôt de la demande (dépenses, fournisseurs, etc.).

Les activités ne doivent pas constituer des activités récurrentes pour l'entreprise.

Chaque dépense incluse à la demande doit être obligatoirement accompagnée d'une pièce justificative (offre de services si présence d'honoraires professionnels ou de toute autre pièce justificative valide), afin de permettre d'analyser sa pertinence et son admissibilité.

Consulter la trousse client pour plus de détails quant aux activités admissibles et autres conditions.

Toutes les activités d'exportation faisant l'objet de la présente demande devront être réalisées sur une période maximale et continue de douze mois. Les dépenses liées directement à la réalisation de ces activités devront être engagées après la date de transmission de la demande à Investissement Québec pour être considérées comme admissibles (à l'exception des frais liés à la participation à une exposition, qui peuvent avoir été engagés avant, dans la mesure où l'événement commercial aura lieu durant la période de réalisation de projet).

\* Date de début du projet

aaaa-mm-jj

\* Date de fin du projet

aaaa-mm-jj

- Les activités ne doivent pas constituer des activités récurrentes. C'est-à-dire réalisée de façon répétitive sur le même marché. Pour la durée du programme, après deux participations à une même activité (salon commercial, étude de marché ou toute autre activité admissible), l'activité sera jugée récurrente et non admissible.
- La date de fin de projet est la date à laquelle les activités liées à votre projet doivent prendre fin. Un maximum de douze mois peut s'écouler entre la date de début du projet et cette date.

\* Décrivez brièvement votre projet à l'exportation ainsi que les objectifs.  
(Ex.: prospection de clients ou de marchés, développement d'un réseau de distribution)

Décrivez en quoi votre projet peut être qualifié d'écoresponsable.

\* De quelles ressources et expertises disposez-vous pour mener à terme votre projet?  
(Ex.: situation financière, expertise, capacité de production, produits prêts pour l'exportation, certifications obtenues)

\* En quoi l'aide financière d'Investissement Québec aura-t-elle une influence déterminante sur la réalisation de votre projet?

\* Êtes-vous en lien avec un ou plusieurs organismes de soutien à l'exportation ou au développement de marchés ?

### i. Sélection des activités

- Les activités du Bloc 1 sont les activités générales qui ne sont pas liées à un marché géographique.
- Dans une demande, il est possible de sélectionner des activités dans le bloc 1 ou le bloc 2, ou les deux à la fois. Il est cependant obligatoire de sélectionner au minimum une activité dans au moins un bloc.
- Ne sélectionnez que les activités pour lesquelles vous souhaitez présenter des dépenses.

**Bloc 1 - Activités générales**

Sélectionnez les activités pour lesquelles vous souhaitez obtenir de l'aide financière, le cas échéant. À la page suivante, vous aurez à donner des précisions sur vos dépenses estimées reliées à ces activités.

Il est de votre responsabilité de sélectionner le type d'activités adéquat. Si l'activité choisie n'est pas en lien avec les détails présentés, Investissement Québec pourrait ne pas la retenir.

|                          |                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Élaboration d'un diagnostic, d'un plan d'affaires ou d'une stratégie visant l'exportation ⓘ                                                                           |
| <input type="checkbox"/> | Acquisition de connaissances en développement de marchés hors Québec (accompagnement) ⓘ                                                                               |
| <input type="checkbox"/> | Élaboration et mise en œuvre d'une stratégie de marketing, incluant numérique, pour les marchés étrangers ⓘ                                                           |
| <input type="checkbox"/> | Obtention d'une homologation, d'une conformité ou d'une certification, incluant une certification environnementale, répondant aux exigences d'un marché hors Québec ⓘ |

- Les activités du Bloc 2 sont liées à un marché géographique
- Pour chaque marché géographique sélectionné, il faut décrire les activités directement liées.
- L'entreprise peut sélectionner jusqu'à dix (10) marchés géographiques, et chaque marché peut comprendre plusieurs pays (maximum 10).
- Si une même stratégie vise plus de 10 pays, ne sélectionnez pas les pays. Précisez plutôt les pays dans votre réponse à la question « Qu'est-ce qui justifie ce choix de marché géographique pour votre entreprise? ».
- Si une activité ou une dépense concerne plus d'un pays ou marché, par exemple une embauche, inscrivez-la une seule fois et ajoutez les précisions nécessaires dans votre réponse à la question « Qu'est-ce qui justifie ce choix de marché géographique pour votre entreprise? »

**Bloc 2 - Activités directement liées à un marché géographique**

Durant la période d'ouverture du programme, la sélection des marchés géographiques est restreinte aux territoires et pays admissibles. Pour plus de détails, veuillez consulter le [site internet](#).

**Définition d'un marché géographique :** territoire regroupant un ou plusieurs pays visés par une même stratégie de commercialisation.

**Nombre de marchés :** vous pouvez ajouter jusqu'à 10 marchés géographiques et un maximum de 10 pays par marché. Regroupez les pays selon votre stratégie de mise en marché.

**\* Marchés géographiques visés par le projet**

+

Ajouter un marché géographique

Pour afficher les détails relatifs à chacun des marchés, cliquez sur le nom du marché.

Aucun élément disponible.

## Marché géographique



Pour un territoire, vous pouvez sélectionner jusqu'à 10 pays.

Si une même stratégie vise plus de 10 pays, ne sélectionnez pas les pays. Précisez plutôt les pays dans votre réponse à la question « Qu'est-ce qui justifie ce choix de marché géographique pour votre entreprise ? ».

Si une activité ou une dépense concerne plus d'un pays ou marché, par exemple une embauche, inscrivez-la une seule fois et ajoutez les précisions nécessaires dans votre réponse à la question « Qu'est-ce qui justifie ce choix de marché ? ».

\* Territoire

Sélectionner un territoire



### Pays visés par le marché

+ Ajouter un pays

Fermer

Enregistrer

## Marché géographique



Pour un territoire, vous pouvez sélectionner jusqu'à 10 pays.

Si une même stratégie vise plus de 10 pays, ne sélectionnez pas les pays. Précisez plutôt les pays dans votre réponse à la question « Qu'est-ce qui justifie ce choix de marché géographique pour votre entreprise ? ».

Si une activité ou une dépense concerne plus d'un pays ou marché, par exemple une embauche, inscrivez-la une seule fois et ajoutez les précisions nécessaires dans votre réponse à la question « Qu'est-ce qui justifie ce choix de marché ? ».

### Ajouter un pays



\* Pays

Fermer

Enregistrer

## \* Marchés géographiques visés par le projet

+ Ajouter un marché géographique

Pour afficher les détails relatifs à chacun des marchés, cliquez sur le nom du marché.

### Marchés géographiques

Marché 1 - Océanie



- Dans le Bloc 2, pour chaque marché géographique sélectionné, vous devez identifier le ou les secteurs d'activité de la clientèle visée par votre projet.

Secteur(s) de la clientèle visée

+ Ajouter un secteur ⓘ

Aucun élément disponible.

Ajouter un secteur

×

Choisissez un ou plusieurs secteurs de marché, en ordre décroissant d'importance par rapport au projet pour lequel vous faites votre demande d'aide.

Marché 1 - Océanie

Secteur(s) de la clientèle visée

+ Ajouter un secteur ⓘ

|                      |  |
|----------------------|--|
| Manufacturiers       |  |
| Transport-Fabricants |  |
| rangée(s) 1 - 2 de 2 |  |

**\* Qu'est-ce qui justifie ce choix de marché géographique pour votre entreprise?**  
**(Ex.: besoins des clients visés, avantages comparatifs de vos produits et services)**

**\* Quelle est votre évaluation de la concurrence étrangère sur ce marché?**  
**(Ex.: niveau et type de concurrence, éléments distinctifs par rapport à la concurrence)**

**\* Quel est le profil des clients ou des partenaires visés? Si vous les avez déjà désignés, précisez.**

- Par la suite, vous devrez sélectionner toutes les activités pour lesquelles vous souhaitez soumettre des dépenses.
- Si une activité ou une dépense concerne plus d'un pays ou marché, par exemple une embauche, inscrivez-la une seule fois et ajoutez les précisions nécessaires dans votre réponse à la question « Qu'est-ce qui justifie ce choix de marché géographique pour votre entreprise? »

Sélectionnez les activités pour lesquelles vous souhaitez soumettre des dépenses.

Il est de votre responsabilité de sélectionner le type d'activités adéquat. Si l'activité choisie n'est pas en lien avec les détails présentés, Investissement Québec pourrait ne pas la retenir.

|                          | Activités *                                                                              |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Embauche d'une représentante ou d'un représentant commercial sur un marché hors Québec ⓘ |
| <input type="checkbox"/> | Exposition à un événement commercial hors Québec ⓘ                                       |
| <input type="checkbox"/> | Réalisation d'une étude d'un marché hors Québec ⓘ                                        |

## d. Détail des activités

Québec  Ministère de l'Économie de l'Innovation et de l'Énergie

PEX - Programme de soutien à la commercialisation et à l'exportation

Identification de l'entreprise  Portrait de l'entreprise  Objet de la demande  **Détail des activités**  Financement du projet Retombées potentielles Documents Aperçu de la demande Déclaration

[< Précédent](#) Numéro de référence [Enregistrer](#) [Suivant >](#)

- Attention : veuillez entrer tous les honoraires pour chacune des dépenses.

\* Champ obligatoire

Bloc 1 - Activités générales

### Bloc 1

#### i.Élaboration d'un diagnostic, d'un plan d'affaires ou d'une stratégie visant l'exportation

Élaboration d'un diagnostic, d'un plan d'affaires ou d'une stratégie visant l'exportation

Élaboration, par des ressources externes à l'entreprise, d'un diagnostic à l'exportation évaluant le potentiel à l'exportation de l'entreprise ou d'un plan d'affaires international ou d'une stratégie définissant les actions en vue de consolider ou diversifier ses marchés hors Québec.

Dépenses admissibles Honoraires excluant toute dépense de déplacement et de séjour.

Précisions Pour l'ensemble des activités visées par la présente demande, le montant maximal cumulatif des frais d'honoraires professionnels admissibles, toutes catégories d'activités confondues, est limité à 25 000 \$. Ce plafond s'applique à l'ensemble de la demande et ne peut en aucun cas être interprété comme s'appliquant distinctement par activité ou par catégorie d'activités. Ce montant exclut le salaire versé sous forme d'honoraires liés à l'embauche d'un représentant des ventes pour un marché hors Québec.

\* Honoraires prévus  CAD 

\* Nom des fournisseurs de services

\* Documents

Seules les dépenses admissibles appuyées par une offre de services ou une pièce justificative valide pourront être retenues lors de l'analyse.

Joindre l'ensemble des offres de services ou pièces justificatives correspondant aux montants inscrits.

[+ Joindre un document](#)

## ii.Acquisition de connaissances en développement de marchés hors Québec (accompagnement)

**Acquisition de connaissances en développement de marchés hors Québec (accompagnement)**

Acquisition de connaissances en développement des marchés par un employé, grâce à l'accompagnement de ressources externes à l'entreprise, afin de lui permettre notamment d'évaluer le potentiel commercial, la clientèle prioritaire et les barrières à l'entrée, ainsi que de comprendre les pratiques d'affaires et de favoriser la mise en place ou le développement de réseaux d'affaires.

Dépenses admissibles Honoraires excluant toute dépense de déplacement et de séjour.

Précisions Pour l'ensemble des activités visées par la présente demande, le montant maximal cumulatif des frais d'honoraires professionnels admissibles, toutes catégories d'activités confondues, est limité à 25 000 \$. Ce plafond s'applique à l'ensemble de la demande et ne peut en aucun cas être interprété comme s'appliquant distinctement par activité ou par catégorie d'activités. Ce montant exclut le salaire versé sous forme d'honoraires liés à l'embauche d'un représentant des ventes pour un marché hors Québec.

\* Principaux besoins de connaissances en développement de marchés

\* Honoraires prévus  CAD

\* Nom des fournisseurs de services

- Les principaux besoins de connaissances en développement de marchés : l'accompagnement doit permettre à l'entrepreneur, sur les marchés hors Québec, d'évaluer le potentiel commercial, la clientèle prioritaire et les barrières à l'entrée ainsi que de comprendre les pratiques d'affaires, pour favoriser la mise en place ou le développement de réseaux d'affaires.

**\* Documents**

Seules les dépenses admissibles appuyées par une offre de services ou une pièce justificative valide pourront être retenues lors de l'analyse.

Joindre l'ensemble des offres de services ou pièces justificatives correspondant aux montants inscrits.

Aucun élément disponible.

### iii.Élaboration et mise en œuvre d'une stratégie de marketing, dont une stratégie numérique, pour les marchés étrangers

| Élaboration et mise en œuvre d'une stratégie de marketing, incluant numérique, pour les marchés étrangers                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Élaboration et mise en œuvre d'une stratégie de marketing pour les marchés étrangers, incluant le développement d'outils promotionnels numériques et la publicité, avec le soutien de ressources externes à l'entreprise.                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Dépenses admissibles                                                                                                                                                                                                                                             | Honoraires excluant toute dépense de déplacement et de séjour.<br>Publicité, publication dans les médias sociaux, envoi d'infolettres et référencement.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Précisions                                                                                                                                                                                                                                                       | Pour l'ensemble des activités visées par la présente demande, le montant maximal cumulatif des frais d'honoraires professionnels admissibles, toutes catégories d'activités confondues, est limité à 25 000 \$. Ce plafond s'applique à l'ensemble de la demande et ne peut en aucun cas être interprété comme s'appliquant distinctement par activité ou par catégorie d'activités. Ce montant exclut le salaire versé sous forme d'honoraires liés à l'embauche d'un représentant des ventes pour un marché hors Québec. |
| * Honoraires prévus                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="text"/> CAD <a href="#">?</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| * Nom des fournisseurs de services                                                                                                                                                                                                                               | <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| * Coûts de publicité, de publications dans les médias sociaux, d'envoi d'infolettres et de référencement                                                                                                                                                         | <input type="text"/> CAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>* Documents</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Seules les dépenses admissibles appuyées par une offre de services ou une pièce justificative valide pourront être retenues lors de l'analyse.<br><b>Joindre l'ensemble des offres de services ou pièces justificatives correspondant aux montants inscrits.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <a href="#">+ Joindre un document</a>                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Aucun élément disponible.                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

- Si vous n'avez aucune dépense prévue à inscrire dans le champ « Coûts de publicité, de publications dans les médias sociaux, d'envoi d'infolettres et de référencement », inscrire « 0 » \$.

#### iv. Obtention d'une homologation, d'une conformité ou d'une certification, dont toute certification environnementale, répondant aux exigences d'un marché hors Québec

| Obtention d'une homologation, d'une conformité ou d'une certification, incluant une certification environnementale, répondant aux exigences d'un marché hors Québec                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Délivrance à l'entreprise ou pour ses produits et services, d'une homologation, d'une conformité ou d'une certification, incluant une certification environnementale, répondant aux exigences d'un marché hors Québec, y incluant les essais de mise au point et les évaluations nécessaires à l'obtention de ces exigences. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Dépenses admissibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Honoraires excluant toute dépense de déplacement et de séjour.<br>Tests et analyses incluant, le cas échéant, le transport des produits.<br>Frais d'achat de documents normatifs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Précisions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Pour l'ensemble des activités visées par la présente demande, le montant maximal cumulatif des frais d'honoraires professionnels admissibles, toutes catégories d'activités confondues, est limité à 25 000 \$. Ce plafond s'applique à l'ensemble de la demande et ne peut en aucun cas être interprété comme s'appliquant distinctement par activité ou par catégorie d'activités. Ce montant exclut le salaire versé sous forme d'honoraires liés à l'embauche d'un représentant des ventes pour un marché hors Québec. |
| * Homologation, conformité ou certification visée                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| * Coûts de tests et d'analyses                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="text"/> CAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| * Honoraires prévus                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="text"/> CAD ?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| * Nom des fournisseurs de services                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| * Frais d'achat de documents normatifs                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="text"/> CAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

\* Documents

Seules les dépenses admissibles appuyées par une offre de services ou une pièce justificative valide pourront être retenues lors de l'analyse.  
Joindre l'ensemble des offres de services ou pièces justificatives correspondant aux montants inscrits.

[+ Joindre un document](#)

Aucun élément disponible.

- Les dépenses présentées doivent être liées à l'obtention d'une homologation, d'une conformité ou d'une certification répondant aux exigences du marché hors Québec visée par la présente demande. Celle-ci doit être bien identifiée au formulaire.
- Si vous n'avez aucune dépense prévue à inscrire dans les champs « Coûts de tests et d'analyse » ou « Frais d'achat de documents normatifs », inscrire « 0 » \$.

## Bloc 2

- Si vous ne trouvez pas l'activité que vous recherchez ou si votre activité ne se trouve pas dans le bon marché, vous devez revenir à la section « Objet de la demande » pour faire les modifications.
- Si vous n'avez finalement pas de dépense à présenter dans une activité, vous devez revenir à la section « Objet de la demande » pour retirer la sélection de cette activité.

Bloc 2 - Activités directement liées à un marché géographique

Marché 1 - Amérique du Nord, Canada

### v.Embauche d'une représentante ou d'un représentant commercial sur un marché hors Québec

#### Embauche d'une représentante ou d'un représentant commercial sur un marché hors Québec

Embauche ou contrat par honoraires d'un employé dont les tâches viseront, exclusivement ou en majeure partie, le développement des ventes sur un marché hors Québec.

**Dépenses admissibles** Salaire de base sur 52 semaines d'un employé d'une entreprise québécoise ou d'une filiale à l'étranger détenue à plus de 50 % par une entreprise québécoise, sans les avantages sociaux.

**Précisions** Honoraires sur 52 semaines lorsqu'il s'agit d'un représentant situé à l'étranger et qui paye ses taxes à l'étranger.

Aide limitée à 45 000 \$ sur une période maximale continue de 52 semaines. Limite d'une embauche pour la durée du programme dans le cadre de ce volet.

\* Titre du poste à combler

\* Date d'entrée en fonction prévue

\* Salaire de base ou honoraires annuels

 CAD

Commentaires

#### \* Description du poste

+ Ajouter une description du poste

Aucun élément disponible.

#### \* Candidat

+ Ajouter un candidat

Aucun élément disponible.

Candidat

Nom du candidat

Le candidat a-t-il déjà été à l'emploi de l'entreprise, de son siège social, ou de l'une de ses filiales à titre d'employé, de stagiaire ou de consultant ?

☐ Non
☐ Oui

Joignez son curriculum vitae

Choisir un fichier

Aucun fichier n'a été sélectionné

Fermer

Enregistrer

| Nom du candidat | Type de document                | Titre du poste | Description des tâches | Date d'entrée en fonction prévue | Salaire de base annuel |  |  |
|-----------------|---------------------------------|----------------|------------------------|----------------------------------|------------------------|--|--|
|                 | Curriculum vitae - Représentant |                |                        |                                  |                        |  |  |

## vi.Exposition à un événement commercial hors Québec

Exposition à un événement commercial hors Québec

Présentation des produits et services de l'entreprise dans un espace d'exposition lors d'un événement commercial se déroulant à l'extérieur du Québec et, le cas échéant, avec le soutien de ressources externes de l'entreprise.

Dépenses admissibles

Location d'un espace d'exposition, d'un bureau ou d'un local hors Québec.

Coûts de transport (marchandises, échantillons et matériel promotionnel).

Honoraires excluant toute dépense de déplacement et de séjour.

Inscription et laissez-passer à l'événement.

Frais d'accès à une plateforme de maillage d'affaires.

Précisions

Pour l'ensemble des activités visées par la présente demande, le montant maximal cumulatif des frais d'honoraires professionnels admissibles, toutes catégories d'activités confondues, est limité à 25 000 \$. Ce plafond s'applique à l'ensemble de la demande et ne peut en aucun cas être interprété comme s'appliquant distinctement par activité ou par catégorie d'activités. Ce montant exclut le salaire versé sous forme d'honoraires liés à l'embauche d'un représentant des ventes pour un marché hors Québec.

Pour afficher les détails relatifs à chacun des salons, cliquer sur l'icône de modification

+

Ajouter un salon

\* Nom de l'événement commercial

\* Date de début

\* Date de fin

\* Frais d'accès à une plateforme de maillage d'affaires  CAD

\* Participation antérieure à titre d'exposant

\* Coûts d'inscription, de laissez-passer et de location d'espace d'exposition, d'un bureau ou d'un local  CAD

\* Coûts de transport (marchandises, échantillons et matériel promotionnel)  CAD

Nom des fournisseurs de services

\* Site internet de l'événement commercial

\* Honoraires prévus  CAD

## \* Documents

Seules les dépenses admissibles à des offres de services soumises pourront être retenues lors de l'analyse.

Joindre l'ensemble des offres de services ou pièces justificatives correspondant aux montants inscrits.

+ Joindre un document

Fermer

Enregistrer

- Si vous n'avez aucune dépense prévue à inscrire dans les champs « Honoraires prévus », « Coûts de transport » ou « Autres coûts », inscrire « 0 » \$.
- Si aucune dépense n'est prévue pour « Honoraires prévus », inscrire « Aucun fournisseur » dans le champ « Nom des fournisseurs de services ».
- Si plusieurs événements sont inscrits, il faut cliquer sur l'icône de modification individuellement pour en visualiser les détails.

Pour afficher les détails relatifs à chacun des salons, cliquer sur l'icône de modification

+ Ajouter un salon

| Événement    | Date début | Date fin | Inscription (CAD) | Honoraires (CAD) | Transport (CAD) | Plateforme maillage (CAD) | Total (CAD) |  |
|--------------|------------|----------|-------------------|------------------|-----------------|---------------------------|-------------|--|
| Nom du salon |            |          |                   |                  |                 |                           |             |  |

vii.Réalisation d’une étude d’un marché hors Québec

Réalisation d’une étude d’un marché hors Québec

Recherche d’informations sur le marché avec le recours d’études de marché, de bases de données ou de services de ressources externes à l’entreprise.

Dépenses admissibles Honoraires excluant toute dépense de déplacement et de séjour.  
Frais d’achat d’études de marché ou d’accès à des banques de données.

Précisions Pour l’ensemble des activités visées par la présente demande, le montant maximal cumulatif des frais d’honoraires professionnels admissibles, toutes catégories d’activités confondues, est limité à 25 000 \$. Ce plafond s’applique à l’ensemble de la demande et ne peut en aucun cas être interprété comme s’appliquant distinctement par activité ou par catégorie d’activités. Ce montant exclut le salaire versé sous forme d’honoraires liés à l’embauche d’un représentant des ventes pour un marché hors Québec.

\* Honoraires prévus 0,00 CAD ?

\* Nom des fournisseurs de services

\* Dépenses pour des études de marché et l’accès à des bases de données 0,00 CAD ?

\* Documents

Seules les dépenses admissibles appuyées par une offre de services ou une pièce justificative valide pourront être retenues lors de l’analyse.

Joindre l’ensemble des offres de services ou pièces justificatives correspondant aux montants inscrits.

+ Joindre un document

- Si vous n’avez aucune dépense à inscrire dans le champ « Honoraires prévus » ou « Dépenses pour des études de marché et l’accès à des bases de données », inscrire « 0 » \$. Cependant, pour pouvoir soumettre l’activité, le total des deux champs monétaires doit être supérieur à 0 \$.
- Prendre note que si les frais d’étude de marché sont présentés sous forme d’honoraires, ils seront considérés dans le maximum d’honoraires.

e. Section Financement du projet

Québec

Ministère de l'Économie de l'Innovation et de l'Énergie

PEX - Programme de soutien à la commercialisation et à l'exportation

Identification de l'entreprise

Portrait de l'entreprise

Objet de la demande

Détail des activités

Financement du projet

Retombées potentielles

Documents

Aperçu de la demande

Déclaration

Précédent

Numéro de référence

Enregistrer

Suivant

Prévoyez-vous de financer ce projet par l'entremise d'autres sources publiques que le présent programme?

Un financement est considéré comme étant de source publique lorsqu'il provient des gouvernements fédéral, provincial ou encore municipal.

Champ obligatoire

Financement du projet

Dépenses totales soumises à la section « Détail des activités »0,00 \$

Prévoyez-vous de financer ce projet par l'entremise d'autres sources publiques que le présent programme?

Sélectionner un choix

Prévoyez-vous de financer ce projet par l'entremise d'autres sources publiques que le présent programme?

Oui

Sources publiques de financement

+ Ajouter une source de financement

Total des montants des sources publiques de financement \$

Source publique de financement

\* Source publique de financement

Choisissez un élément

\* Nom de la source ou du programme

\* Type de financement

Choisissez un élément

\* Montant (CAD)

☐ Financement confirmé

Fermer

Enregistrer

| Source publique de financement                          | Nom de la source ou du programme | Type de financement | Montant (CAD) | Financement confirmé                |  |  |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|---------------|-------------------------------------|--|--|
| Autres sources publiques (Ville, MRC ou équivalent)     | AUTRES                           | Subvention          | 25 000,00     | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |
| Total des montants des sources publiques de financement |                                  |                     | 25 000,00 \$  |                                     |  |  |

## f. Section Retombées potentielles

Québec

Ministère de l'Économie de l'Innovation et de l'Énergie

PEX - Programme de soutien à la commercialisation et à l'exportation

Identification de l'entreprise

Portrait de l'entreprise

Objet de la demande

Détail des activités

Financement du projet

Retombées potentielles

Documents

Aperçu de la demande

Déclaration

Précédent

Numéro de référence

Enregistrer

Suivant

Retombées potentielles

Décrivez au mieux les retombées potentielles du projet. Si possible, reliez les retombées aux diverses activités liées au projet. Investissement Québec favorise les projets pouvant avoir une incidence positive sur la croissance de l'entreprise ainsi que sur l'économie québécoise.

\* Pourcentage estimé de la croissance du chiffre d'affaires

%

\* Justificatif

\* Estimation des nouvelles ventes liées aux exportations à la suite de la réalisation du projet

CAD

\* Justificatif

\* Nombre d'emplois maintenus

\* Justificatif

\* Nombre d'emplois créés

\* Justificatif

\* Valeur des investissements à venir au sein de l'entreprise à la suite de la réalisation du projet

CAD

\* Justificatif

\* Valeur des approvisionnements auprès de fournisseurs au Québec

CAD

\* Justificatif

g. Section Documents

Québec

Ministère de l'Économie de l'Innovation et de l'Énergie

PEX - Programme de soutien à la commercialisation et à l'exportation

Identification de l'entreprise

Portrait de l'entreprise

Objet de la demande

Détail des activités

Financement du projet

Retombées potentielles

Documents

Aperçu de la demande

Déclaration

Précédent

Enregistrer

Suivant

Types de documents

Les documents obligatoires peuvent varier en fonction de la situation de l'entreprise et du projet. Il est de la responsabilité de l'entreprise de s'informer des documents à fournir selon sa situation. Pour plus de détails, veuillez consulter le Guide de présentation des demandes.

Documents obligatoires

✕

Formulaire « Consentement - validation des renseignements personnels »  
Formulaire « Consentement - validation des renseignements personnels ».

✕

Plan d'affaires à l'exportation  
Le Guide de présentation des demandes indique les exigences que doit respecter le document soumis.

- Selon le nombre d'employés inscrit au champ de la section Portrait de l'entreprise

✕

Certificat de francisation ou équivalent  
Certification de francisation: si l'entreprise compte, au Québec, 25 employés ou plus depuis au moins 6 mois. Si l'entreprise ne détient pas encore son certificat, joindre l'un des documents valides et émis par l'OQLF suivants: attestation d'inscription à l'OQLF, accusé de réception de l'analyse de la situation linguistique ou une attestation valide d'appréciation du programme.

Documents obligatoires additionnels, si la situation s'applique

✕

Autre document  
Tout autre document jugé pertinent.

Liste des fichiers

Si l'un des documents obligatoires est absent, vous ne pourrez transmettre votre formulaire. Nous vous invitons à consulter la Trousse client pour connaître les critères de conformité relatifs à ces documents. La réception d'un document non conforme pourrait entraîner le refus de la demande sur réception du formulaire.

Déposez des fichiers ici ou cliquez pour téléverser.

Aucun fichier n'est associé à la demande

| Nom du fichier              | Type du document                                                       |  |  |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|--|
| TEST - Plan d'affaires.docx | <div>▼</div>                                                           |  |  |
| TEST.docx                   | Certificat de francisation ou équivalent                               |  |  |
| TEST - Consentement.docx    | Document « Plan du projet et stratégie à l'exportation »               |  |  |
| TEST - OQLF.docx            | Formulaire « Consentement - validation des renseignements personnels » |  |  |
|                             | Autre document                                                         |  |  |

1 - 4

- Il faut sélectionner un type de document pour chaque fichier déposé.
- On peut sélectionner le même type de document plus d'une fois.

| Documents obligatoires |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓                      | <b>Certificat de francisation ou équivalent</b><br>Certification de francisation, si l'entreprise compte, au Québec, 25 employés ou plus depuis au moins 6 mois. Si l'entreprise ne détient pas encore son certificat, joindre l'un des documents valides et émis par l'OQLF suivants : attestation d'inscription à l'OQLF, accusé de réception de l'analyse de la situation linguistique ou une attestation valide d'appréciation du programme. |
| ✗                      | <b>Document « Plan du projet et stratégie à l'exportation »</b><br>Le gabarit est téléchargeable à partir de la <a href="#">Trousse client</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ✓                      | <b>Formulaire « Consentement - validation des renseignements personnels »</b><br>Formulaire « <a href="#">Consentement - validation des renseignements personnels</a> ».                                                                                                                                                                                                                                                                         |

- Le crochet vert indique qu'au moins un fichier pour ce type de document a été déposé.
- Le « X » rouge indique qu'aucun fichier n'a été déposé pour ce type de document.
- Si un « X » rouge est présent pour un document de la section Documents obligatoires, la soumission du formulaire sera impossible.

## h. Section Aperçu de la demande

Québec Ministère de l'Économie de l'Innovation et de l'Énergie

PEX - Programme de soutien à la commercialisation et à l'exportation

Identification de l'entreprise Portrait de l'entreprise Objet de la demande Détail des activités Financement du projet Retombées potentielles Documents **Aperçu de la demande** Déclaration

Numéro de référence

**Aperçu**

Le bouton ci-dessous vous permet de générer un document au format PDF contenant les informations liées à votre demande. Une fois le fichier PDF généré par le système, vous pourrez l'ouvrir ou encore le sauvegarder directement à l'emplacement de votre choix, en fonction des choix offerts par votre navigateur Web.

**Aperçu**

## i. Section Déclaration

Québec Ministère de l'Économie de l'Innovation et de l'Énergie

PEX - Programme de soutien à la commercialisation et à l'exportation

Identification de l'entreprise Portrait de l'entreprise Objet de la demande Détail des activités Financement du projet Retombées potentielles Documents Aperçu de la demande **Déclaration**

Numéro de référence

**Déclaration**

Je, \_\_\_\_\_, confirme que les renseignements fournis dans cette demande et les documents annexés sont complets et véridiques, et m'engage à fournir aux représentants d'Investissement Québec toute l'information nécessaire à l'analyse du projet.

Je comprends que la transmission de la présente demande d'aide n'entraîne pas automatiquement son acceptation. Par ailleurs, je déclare ne pas être au courant de comportements d'ordre éthique des principaux dirigeants de notre entreprise qui pourraient ternir l'image d'intégrité et de probité d'Investissement Québec.

Je comprends également que les dépenses liées directement à la réalisation des activités admissibles et engagées avant la date de transmission de la présente demande à Investissement Québec ne pourront être considérées comme admissibles pour le calcul du montant de l'aide financière.

Si ma demande d'aide financière est acceptée, je m'engage à remplir les fiches de résultats nécessaires à l'analyse des retombées du programme visé et tous les documents permettant d'évaluer celui-ci.

En tant que représentant(e) ou mandataire autorisé(e) de l'entreprise requérante, je représente et garantis à Investissement Québec que l'entreprise requérante a obtenu, conformément à la loi, tous les consentements requis des personnes concernées par les renseignements personnels divulgués dans le cadre ou en lien avec cette demande et qui sont nécessaires afin qu'Investissement Québec puisse les utiliser, les communiquer à ses fournisseurs de services, à ses partenaires si nécessaire, au Ministère de l'Économie de l'Innovation et de l'Énergie, les transférer hors Québec si applicable, le tout, aux fins de traiter la demande de l'entreprise requérante et d'évaluer sa conformité aux critères d'admissibilité du programme PSCE et afin qu'Investissement Québec puisse offrir d'autres de ses services à l'entreprise requérante.

☐ J'ai lu et j'accepte les termes et conditions

**Soumettre la demande**

**cse-accp.economie.gouv.qc.ca indique**

Vous êtes sur le point de soumettre la demande pour son traitement. Une fois que la demande a été soumise, elle n'est plus modifiable. Voulez-vous continuer?

**OK** Annuler